



Predlog:

RAZVOJNI NAČRT OŠ SEŽANA

za obdobje od 2023 do 2028

V Sežani,

Vizija Osnovne šole Sežana

Vizija naše šole je ustvariti sodobno šolo, kjer z učenjem gradimo znanje in z dobrimi medsebojnimi odnosi povečujemo svojo moč in ugled.

OŠ Sežana je vključujoča šola, ki se zavzema za psihološko varno in spodbudno učno okolje. To dosegamo s spoštljivo komunikacijo in v nenehni skrbi za optimalen razvoj vsakega posameznika, ki soustvarja naš skupni šolski vsakdan, z znanjem in z dobrimi medsebojnimi odnosi.

Poslanstvo naše šole

Naše poslanstvo temelji na sodelovanju, spoštovanju, udeleževanju, zavzetosti in uresničevanju ciljev vseživljenjskega učenja, trajnostnega razvoja, splošnih ciljev izobraževanja ter Konvencije o otrokovih pravicah in Evropske deklaracije o varstvu človekovih pravic. Želimo si ustvariti okolje za učenje, odprto komunikacijo in odnose. Želimo si ustvariti okolje, kjer si bomo znali deliti vrednote in kjer se bo vsak počutil cenjen.

Šola v doseganju temeljnih vrednot sodobne šole sledi načelom, ki jo pri svojem delu vodijo v skrb za posameznika in njegov razvoj, skrb za enake možnosti izobraževanja in doseganje znanja, gojenje spoštovanja, strpnosti in zaupanja ter biti šola, ki je odprta v širši regijski in mednarodni prostor.

Vrednote

Temeljne vrednote, ki jih bomo utrjevali in razvijali skozi vzgojno-izobraževalni proces, so: **znanje in napredek, spoštovanje, odgovornost, strpnost, samostojnost, poštenost**

ZNANJE in NAPREDEK pri doseganju posameznih in skupinskih ciljev (naredi najboljše, kar zmoreš). Želimo si, da bi učenci napredovali v znanju, veščinah in spretnostih v skladu s svojimi potenciali, z vloženim trudom in z razvijanjem delovnih in učnih navad.

Razvijali bomo ustvarjalnost in prizadevnost, saj te vrline prinašajo napredek. Zato bomo spodbujali vedoželjnost, razvijanje domišljije, argumentiranje in kritično vrednotenje svojega napredka.

ODGOVORNOST za svoje delo in vedenje. Prevzeti skrb za učenje. Razvijali bomo odgovornost do sebe, do drugih in do okolja, v katerem živimo, na način, da bomo vsi udeleženci prevzemali svoj del obveznosti za uresničitev dogovorov.

SPOŠTOVANJE do sebe, drugih, lastnine in dobrin. Vsak posameznik ima pravico biti spoštovan, hkrati pa ima tudi dolžnost spoštovati druge.

POŠTENOST posameznika pri besedah, dejanjih. Spodbujali jo bomo z osebnim zgledom in s kritičnim ter spodbudnim vrednotenjem posameznih situacij.

SPREJEMANJE in STRPNOST do raznovrstnosti in različnosti posameznikov. Učenci, vsi zaposleni na šoli in starši bomo strpno in aktivno sprejemali različnost posameznikov na socialnem, kulturnem, razvojnem ali kateremkoli drugem področju.

SAMOSTOJNOST kot priprava na samostojno in odgovorno življenje. Učence vključiti v sooblikovanje namenov učenja in načrtovanje dejavnosti za samostojno učenje.

Vrednote naše šole so tudi: sodelovanje in povezovanje, prostovoljstvo, doslednost, varnost in zdravje.

I. RAZVOJNI NAČRT

Razvojni načrt je dokument, ki prikazuje usmerjenost Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana za obdobje petih let. Pri oblikovanju so sodelovali zaposleni na šoli, učenci ter njihovi starši.

V razvojnem načrtu naše šole so oblikovana prednostna področja in cilji, ki jih želimo doseči s kratkoročno opredeljenimi cilji (akcijski načrt v LDN) v dolgoročnem obdobju. Cilje smo oblikovali na osnovi vrednot, vizije, poslanstva, dosedanjih izkušenj pri delu, dosedanjih rezultatov šole, materialnih potreb za izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa ter rezultatov anketiranj zaposlenih, učencev in staršev.

II. IZHODIŠČA:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5, Ur. l. RS 16/2007, 48. in 49. člen),
- analiza stanja na OŠ Srečka Kosovela Sežana (ankete zaposlenih, učencev, staršev, razgovori vodstva z zaposlenimi, rezultati dela).

III. STRATEŠKI CILJI ZA OBDOBJE 2023–2028

Cilji so določeni za različna področja, kot so:

- **vzgojno delovanje**, ki je vezano na razvoj vrednot, socialnih veščin in empatije, zdravega načina življenja in razvoja šolske skupnosti;
- **izobraževalno delovanje**, ki se kaže v dosežkih na področju znanja in kompetenc, športa in kulture;
- **razvoj kadrov**, ki so prvi zgled učencem, ki se nenehno strokovno usposablajo, znajo timsko delovati, sledijo novostim, ki jih znajo na primeren način vključevati v pedagoški proces;
- **medsebojno sodelovanje** (zaposleni, učenci, starši, lokalna skupnost) v formalnih in neformalnih srečanjih z namenom izmenjave povratnih informacij o napredku s predlogi in možnimi rešitvami;
- **materialni pogoji**, ker želimo, da bodo otroci in zaposlenih lahko delovali v varnem in zdravem ter tehnično in tehnološko spodbudnem okolju.

IV. PREDNOSTNA PODROČJA:

- znanje, veščine in spretnosti, kompetence,
- vzgojno delovanje z učenci,
- dobro počutje učencev in vseh zaposlenih na šoli,
- profesionalni in osebni razvoj zaposlenih ter razvoj kadrov,
- sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo,
- materialne izboljšave in urejeni šolski prostori ter okolica šole,
- prireditve za širšo javnost,
- trajnostni razvoj (medgeneracijsko sodelovanje, zdravje, ekologija, kulturna dediščina),
- transparentni odnos med vsemi deležniki,
- skrb za nenehne izboljšave.

V. METODOLOGIJA

Izhodišče za oblikovanje razvojnega načrta je bila analiza spletne ankete pri zaposlenih (junij 2022 - priloga 1) in spletna anketa s strani vodstva.

V obdobju od septembra 2022 do decembra 2022 so na anketni vprašalnik odgovarjali učenci od 1. do 9. razreda (v okviru ur oddelčne skupnosti), zaposleni (tehnično in administrativno osebje) ter starši na roditeljskih sestankih in na Svetu staršev. Anketa se je izvedla na centralni šoli ter na podružnici. Vsi anketiranci so odgovarjali na tri vprašanja, in sicer:

- Katera so močna področja šole?
- Katera so šibka področja in kje vidite priložnosti za izboljšave?
- Predlogi in pobude.

Septembra 2022 se je oblikoval tim za razvojni načrt, ki vključuje strokovne delavce s 1. triade, 2. triade, 3. triade, OPB, predstavnik podružnice, svetovalne službe in administrativno-tehnične službe ter vodstvo šole.

VZGOJNO PODROČJE

PODROČJE	CILJ	NOSILCI	DEJAVNOST IN KAZALNIKI
Razvijanje vrednot in povezanosti pri učencih in zaposlenih.	Izboljšanje medsebojnih odnosov. Izboljšana klima in organizacijska kultura.	Učenci Razredniki Svetovalna služba	<ul style="list-style-type: none"> • Senzibilno in reflektivno opazovanje učencev in z načrtnim spremljanjem razredne klime in vrednot: Učenci na razredni uri uporabljajo orodja za izvedbo monitoringa stanja. Analiza rezultatov in določitev vzgojne dejavnosti. • Zbiranje raznolikih dokazov učenja vrednot Učenci tekom leta zbirajo dokaze o učenju izbrane vrednote (fotografije, izdelki, zapisi ipd.).
		Tim za vzgojni načrt Vodstvo šole Vsi zaposleni na šoli	<p>Dvakrat letno se izvede monitoring in vprašalnik o razredni klimi. Vsebina se predstavi v Poročilu razrednika ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in ob koncu šolskega leta.</p>
Psihosocialna podpora in pomoč učencem.	Opolnomočeni učenci in starši.	Učenci Razredniki, strokovni delavci šole	<ul style="list-style-type: none"> • Terapevtske skupine za mladostnike, individualna multidisciplinarna pomoč učencem, podpora staršev pri vzgoji, podporne skupine za starše ... • Sodelovanje z vrstniškimi in šolskimi mediatorji. • Pomoč mlajšim učencem, šibkejšim - tutorstvo. • Medgeneracijsko povezovanje – prostovoljstvo.
		Svetovalna služba Tim za vzgojni načrt	<p>Odzivnost in povečanje števila mediatorjev, tutorskih parov in število MDT.</p>

		Vodstvo šole	
Kultura uporabe telefona.	Učenci imajo ugasnjene telefone spravljene v šolskih omaricah. Alternativa: prepoved pametnih telefonov in naprav v šoli – v soglasju s Svetom staršev in Svetom šole	Učenci	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanje za starše o uporabi telefonov. • Učitelji dosledno zapisujejo videne telefone in njihovo rabo ter zahtevajo njihovo izročitev od septembra dalje.
		Razredniki	
		Učitelji	Zmanjšuje se število kršitev Pravil šolskega reda.
		Starši	
Celostna urejenost šole.	Likovna umetnost Uredi se celostna podoba šole zunanost in notranja podoba, z motivacijskimi napisi.	Učitelji LUM in ostali učitelji, knjižničarki ter ostali delavci šole.	<ul style="list-style-type: none"> • Ureditev šolskih kotičkov. • Zbiranje knjig in revij za šolski kotiček. • Zbiranje družabnih iger. • Izdelava preprostega pohištva. • Izdelava preprog (kvačkanje) in blazin. • Izdelava družabnih iger. • Celostna grafična podoba šole (spletna stran, oblačila za pevski zbor, dopisi in učni pripomočki).
			Urejen vsaj en šolski kotiček v enem šolskem letu, ureditev šolskih hodnikov, stopnišč ... in grafične podobe šole.

IZOBRAŽEVALNO PODROČJE

PODROČJE	CILJ	NOSILCI	DEJAVNOST IN KAZALNIKI
Kakovost učenja in poučevanja.	Povečati aktivnosti z različnimi oblikami učenja in poučevanja.	Učitelji Učenci Zunanji sodelavci (npr. gasilci, vinogradniki, gozdarji ...)	<ul style="list-style-type: none"> • Projektne in raziskovalne oblike poučevanja (medpredmetno povezovanje pri pouku in dnevi dejavnosti, vertikalno povezovanje po predmetnih področjih, skupinsko delo, načrtovanje in izdelava tehničnih izdelkov kot projektno delo, učenci izdelajo miselne vzorce, lastno koreografijo, izdelava didaktičnih iger za utrjevanje snovi. • Javno nastopanje in aktivno sodelovanje na prireditvah učiteljev, učencev in staršev. • Razvoj meta-kognitivnih spretnosti pri učencih - učenje učenja (OPB in pri posameznih predmetnih področjih-nosilci predmetov).
	Dvig povprečne ocene posameznika, oddelka, razreda ter odnosa do znanja.		
	Povečati motivacijo in izboljšati znanje.	Učitelji Učenci Starši	<ul style="list-style-type: none"> • Brain Gym vaje (izobraziti učitelje). • Aktivne oblike učenja in poučevanja. • Formativno spremljanje, učni sprehodi, poučevanje na prostem. • Izboljševati odnos do znanja, domače naloge (protokol).
Višji dosežki na NPZ in v znanju.			
Razvijanje bralne pismenosti.	Učitelji	<ul style="list-style-type: none"> • Izboljšati bralno pismenost, vsako jutro beremo 10 minut. • Se povezujemo s knjižnico, pisateljji, branje z živalmi ... • Bralni krožek v jutranjem varstvu in v varstvu vozačev. 	

	<p>Izboljšanje bralnega razumevanja navodil in vsebine.</p>	<p>Učenci Starši</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Urjenje bralnih strategij (Paukova metoda, VŽN metoda ...), širjenje besedišča, spodbujanje branja, razvoj izrazoslovje, funkcionalna pismenost, razvoj pojmovnih mrež v učnem procesu, več vaj v samostojnem zapisovanju, korektna uporaba besedišča ... <p>Večja udeležba in višji rezultati v znanju (tekmovanja v znanju). Povečati število učencev, ki opravijo bralno značko.</p>
--	---	-------------------------------	--

<p>Motivacija in osmišljanje pomena NPZ na šoli.</p>	<p>Spremeniti odnos do NPZ.</p>	<p>Učitelji predmeta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Celoletne priprave na NPZ, informativna predavanja izvajalcev NPZ, delavnice. • Promocija NPZ s pozitivnimi in vzpodbudnimi slogani izobešenimi po šoli. • Dejavnosti za osmišljanje NPZ. • Dvig motivacije za NPZ.
	<p>Angažiranje, motiviranje učencev.</p>	<p>Vodja aktiva</p> <p>Učenci</p> <p>Starši</p> <p>Vodstvo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatov NPZ po posameznih predmetih pri učencih 6. in 9. razreda: <ul style="list-style-type: none"> – Strokovni aktivni (MAT, SLJ, TJA) pripravijo analizo rezultatov po posameznih nalogah. – Učiteljski zbor se seznani z rezultati analiz. • Načrti izboljšav in usmeritev za nadaljnje delo: <ul style="list-style-type: none"> – Strokovni aktivni (MAT, SLJ, TJA) pripravijo načrt izboljšav in usmeritve za nadaljnje delo, le-ta je zapisan v programu strokovnega aktiva. • Organizacija ISP za učne težave na različnih področjih: <ul style="list-style-type: none"> – Glede na podatke analiz, se za učence s primanjkljaji organizira ISP na enem ali več področjih: bralno-napisovalne vaje, matematika, logika, učenje učenja ... • Analiza rezultatov NPZ po posameznih predmetih pri učencih 9. razreda: <ul style="list-style-type: none"> – Strokovni aktivni (MAT, SLJ, izbranega predmeta) pripravijo analizo rezultatov po posameznih nalogah. – Učiteljski zbor se seznani z rezultati analiz. – Rezultati NPZ pri učencih 9. razreda se primerjajo z zaključnimi ocenami. – Primerjajo se rezultati NPZ posamezne generacije v 6. in 9. razredu.
			<p>Uspeh na NPZ, večletna primerjava med 6. in 9. razredom.</p>

<p>Motivacija za gibanje.</p>	<p>Vključiti večje število učencev, staršev, sodelavcev v gibanje.</p>	<p>Učitelji, aktiv športnih pedagog, vodje RP</p> <p>Učenci Starši Vodstvo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pripraviti dosegljive športne projekte za celo družino, ki spodbujajo gibanje. • Ponuditi več interesnih dejavnosti in izbirnih predmetov s področja športa. • Zanimive in obogatene športne dni, ki se ne ponavljajo. • Spodbuditi zaposlene k vadbi (šola organizira vadbo). • Predstavitev rezultatov ŠVZ kartona staršem na prvem roditeljskem sestanku. • Sodelovalno poučevanje učitelj – športni pedagog v 1. triadi. <p>Izboljšati rezultate na športno vzgojnem kartonu, postati športna šola (razpis), Objemimo svet s koraki, S koraki vsepovsod (število udeležencev).</p>
<p>Motivacija za petje, ples in gledališče.</p>	<p>Povečati število otrok v pevskem zboru in v različnih kulturnih in umetniških dejavnostih. Spodbujanje kreativnosti učencev.</p>	<p>Učitelji pevskega zboru in glasbe</p> <p>Zunanji izvajalci</p> <p>Pevski zbor za zaposlene</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustanovitev šolskega ansambla (benda) in njegovo vključevanje v šolske dogodke. • Dan glasbe kot kulturni dan ali tematski dan. • Obisk koncerta, opere in baleta, muzikala, revije pevskega zborov, gledališč. • Povezava glasbene izvedbe zboru ali šol. ansambla s snemanjem videov. • Narediti šolsko himno, avtorsko pesem, muzikal, gledališko predstavo. • Vsak učenec obišče glavne nacionalne kulturne ustanove (Opera in balet, Narodna galerija, Drama, Lutkovno gledališče itd.). <p>Povečati število otrok v pevskem zboru naslednje šolsko leto za 10 % ter povečati število nastopov učencev in število učencev, ki sodelujejo na natečajih.</p>

RAZVOJ KADROV IN MEDSEBOJNO POVEZOVANJE

PODROČJE	CILJ	NOSILCI	DEJAVNOST IN KAZALNIKI
Razvoj Kadrov.	<p>Strokovno izpopolnjevanje na področju novih oblik in metod poučevanja.</p> <p>Prenos znanja z medsebojnimi hospitacijami.</p> <p>Odnosi med sodelavci.</p>	<p>Učitelji</p> <p>Svetovalna služba</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Vodstvo šole</p> <p>Celoten kolektiv</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strokovno izpopolnjevanje: <ul style="list-style-type: none"> – načrtovanje skupnih izobraževanj, – izobraževanja po želji aktiva/posameznikov (študijske skupine, Katis ...), – izmenjava primerov dobrih praks v kolektivu, aktivu, predmetnih področjih, – izobraževanja za profesionalno in osebno rast, – vključenost vodstva v izobraževanje za kolektiv, – merjenje zadovoljstva med delavci glede izobraževanj (obrazec). • Medsebojne hospitacije (primeri dobrih praks, prenos tudi po vertikali): <ul style="list-style-type: none"> – vsaj ena hospitacija v šolskem letu na osnovi osebnega dogovora, – kolegialnost (hospitacija se kolegu vrne). • Z namenom pretoka medsebojnih informacij bi izvajali sestanke strokovnih aktivov in delovnih skupin enkrat mesečno vključno s ŠSS, ki se teh srečanj udeležuje na povabilo vodje. • Delavnice, ekskurzije, team building. • Enkrat letno se izvede vprašalnik o šolski klimi. <p>Predlogi s strani zaposlenih: predavanja za starše o varni uporabi IKT, formativno spremljanje, reševanje konfliktnih situacij, izgorelost, čuječnost, raba eAsistenta, nasilje in kako ga reševati, ustvarjanje z glino, delo z vedenjsko težavnejšimi učenci, odnosi-komunikacija in počutje v kolektivu in razredu, sodelovanje s starši, motivacija otrok,</p>

			<p>delo z učenci s posebnimi potrebami in učenci, ki so izgubili starša, vzgoja patoloških narcisov ... (vir: anketa vodstva ob koncu šolskega leta).</p>
			<p>Merjenje zadovoljstva z izobraževanj in ena medsebojna hospitacija med letom. Rezultati vprašalnika o klimi kolektiva.</p>

MEDSEBOJNO SODELOVANJE (UČITELJI, UČENCI, STARŠI, LOKALNA SKUPNOST)

PODROČJE	CILJ	NOSILCI	DEJAVNOST IN KAZALNIKI
Sodelovanje in povezanost.	Izboljšati sodelovanje s svetovalno službo, učitelji in vodstvom šole.	Učitelji Svetovalne delavke Vodstvo	<ul style="list-style-type: none"> • Postavitev urnika, razpoložljivost svetovalnih delavk v izrednih primerih (nasilje, poškodba, čustvene stiske učencev ...). • Vodstvo šole se tedensko usklajuje in daje enotna navodila vsem zaposlenim. • Vodstvo šole delegira naloge po nujnosti in pomembnosti sodelavcem.
	Izboljšati sodelovanje s starši.	Razredniki Starši Vodja dneva dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Aktivno vključevanje staršev v delo šole: <ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje in podpora staršev pri izvajanju vzgojnih ciljev-sodelovanje pri organizaciji šolskih projektov, dejavnosti, prireditvah (Napolnimo vrečo s srečo, Pozdrav poletju ..., - tematski roditeljski sestanki, - merjenje obiskanosti roditeljskih sestankov in govorilnih ur ter poročanje Svetu staršev, - sodelovanje staršev na dobrodelnih prireditvah, gibalnih aktivnostih in ostalih prireditvah v organizaciji šole.
			Zadovoljstvo z novimi oblikami sodelovanja, anketa ob koncu šolskega leta.
			Udeležba staršev na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in drugih dejavnostih šole.

SKRB ZA DOBRE DELOVNE POGOJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLE

PODROČJE	CILJ	NOSILCI	DEJAVNOST IN KAZALNIKI
Materialni Pogoji.	Kakovostni delovni pogoji.	Vodstvo šole Administrativno osebje	<ul style="list-style-type: none"> • Prenos in prenova šolske kuhinje, nov pomivalni stroj, nov konvektomat, novi kotli za kuhanje, prezračevanje v kuhinji. • Nakup ustreznih didaktičnih materialov. • Sodobno opremljene specializirane učilnice (glasba, likovni, tehnika, gospodinjstvo, kemija, biologija ...). • Posodobitev IKT opreme, prenosniki za učitelje, ekrani na dotik, interaktivne table. • Novi prostori za učitelje in učence. • Nakup novega pohištva v učilnicah. • Ureditev požarnih stopnic. • Nakup novih oken. • Klimatizacija šole. • Zamenjava ključavnic. • Nakup knjig. • Razširitev eko vrta. • Učilnica pod trtami za učenje v naravi.
	Posodobitve na šoli v vsakem šolskem letu, razvidne v Letnem poročilu šole.		
	Vlaganje v Investicije.	Vodstvo šole Tehnično osebje	<ul style="list-style-type: none"> • Prenova toaletnih prostorov za učence razredne stopnje. • Prenova tlakov na razredni in predmetni stopnji. • Namestitev panelov za sončno elektriko - samooskrbni. • Ureditev razdelilne kuhinje na Ljudski univerzi. • Nakup kombija.
Izvedene investicije in nakupi, razvidni v Letnem poročilu šole.			

Na podlagi določil 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09) je po obravnavi na seji učiteljskega zbora 30. 8. 2023 in na seji sveta staršev 26. 9. 2023, Svet Osnovne šole Sežana na svoji redni seji dne 28. 9. 2023 sprejel Razvojni načrt OŠ Srečka Kosovela Sežana.

Alen Kofol, prof. def.,

ravnatelj

