



ZAPISNIK

19. redne seje Sveta šole z dne 27. 3. 2023

Člani Sveta šole so se sestali ob 17. uri v zbornici šole.

Vabljeni in prisotni člani Sveta šole: **Dejan Ausec, Patricija Kavčič, Sergej Iskra, Rudolf Pečar, Ester Trobec, Neža Pahor**

Opravičeno odsotni: **Blaž Gec, Danijela Brcar, Nevenka Žiberna Remic, Mojca Sosič**

Ostali vabljeni: ravnatelj **Alen Kofol**, pomočnici ravnatelja **Katja Orel** in **Katja Kovač**, računovodja **Vanda Kruljč** ter poslovna sekretarka **Brigita Grmek Pirjevec** kot zapisnikarica.

Sejo je sklical predsednik Sveta šole Dejan Ausec.

Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen, prisotnih je šest (6) članov.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Potrditev zapisnikov 14. redne, 16. izredne in 18. redne seje
2. Obravnava in sprejem Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda s prilogo 1
3. Obravnava in seznanitev z Inventurnim poročilom za l. 2022
4. Razno

Prisotni potrdijo dnevni red v predlagani obliki.

K točki 1:

Potrditev zapisnikov 14. redne, 16. izredne in 18. redne seje

Ugotovi se, da se zaradi odsotnosti nekaterih članov sveta šole zapisnikov ne da potrditi, zato se točka prenese na naslednjo sejo.

K točki 2:

Obravnava in sprejem Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda s prilogo 1

Na podlagi odločbe Inšpektorata za šolstvo je bilo potrebno pripraviti prenovljen Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda s prilogo. Pri pripravi dokumentov so sodelovali strokovni delavci šole, starši ter učenci. Svet staršev in učiteljski zbor sta na dokumente podala pozitivno mnenje. Člani Sveta so čistopis dokumentov v obravnavo prejeli po elektronski pošti. V razpravi je bilo povedano, da je bilo sodelovanje med udeleženci dobro, vsi predlogi so se obravnavali in bili sprejeti v soglasju.

Ravnatelj pove, da je bilo po zapisniku inšpektorice potrebno popraviti prilogo 1 (seznam postopkov in kršitev) in nekatere točke v Vzgojnem načrtu in Pravilih šolskega reda, kar se je uredilo. Po odločbi in sklepu o izvršbi pa je bilo potrebno pripraviti še prenovljen Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda, kar je terjalo svoj čas in usklajevanje. Ravnatelj je na sami seji predlagal še nekaj popravkov, ki so bili sprejeti.

Rudolf Pečar doda, da je potrebno vse sprejete sklepe na seji tudi realizirati, da ne bi prihajalo do zamud pri pripravi ustrezne dokumentacije.

Ob tem vpraša še, ali se pripravljajo enotna merila za podeljevanje nagrade župana ob koncu šolskega leta. Ravnatelj pove, da je bila šola pozvana k uskladitvi meril in v zvezi s tem tudi sodeluje z Občino Sežana.

Po končani razpravi sta bila predlagana dva sklepa:

PREDLOG SKLEPA 1:

Svet šole na predlog ravnatelja sprejme Vzgojni načrt OŠ Sežana.

Dokument stopi v veljavo z dnem sprejema na Svetu zavoda, dne 27. 3. 2023.

ZA: 6; PROTI: 0; VZDRŽANI: 0

Sklep je bil sprejet.

PREDLOG SKLEPA 2:

Svet šole na predlog ravnatelja sprejme Pravila šolskega reda in Prilogo 1 - Seznam kršitev, postopkov in ukrepov.

Dokument stopi v veljavo z dnem sprejema na Svetu zavoda, dne 27. 3. 2023.

ZA: 6; PROTI: 0; VZDRŽANI: 0

Sklep je bil sprejet.

K točki 3:

Obravnavanje in seznanitev z Inventurnim poročilom za l. 2022

Svet šole se je seznanil z Inventurnim poročilom za l. 2022. Računovodja Vanda Kruljc poda kratko poročilo, ki je priloga zapisnika. Člani Sveta so imeli vprašanje glede odpisa osnovnih sredstev – večinoma gre za stare prenosnike brez amortizacijske vrednosti, ki niso več uporabni. Podan je bil predlog, da se preveri, ali se da prenosnike še pripraviti za uporabo in npr. podariti ZPM-ju. Predlog je bil sprejet z obrazložitvijo, da se po navadi stare prenosnike odpiše, če bi bili še uporabni, bi informatiki to že uredili. Po koncu razprave je bil predlagan naslednji sklep:

PREDLOG SKLEPA 3:

Člani sveta se seznanijo z Inventurnim poročilom za leto 2022 in potrdijo predlog za odpis po priloženem seznamu.

ZA: 6; PROTI: 0; VZDRŽANI: 0

Sklep je bil sprejet.

K točki 4:


Razno

- Sergej Iskra predlaga, da šola pripravi tudi prenovljen Hišni red. Ravnatelj predlog podpira in pove, da se že dela na tem.
- Rudolf Pečar pripomni, da če člani Sveta zahtevajo določeno dokumentacijo od ravnatelja, jo mora ravnatelj takoj posredovati. Ravnatelj pove, da je v prvi vrsti varuh zakonitosti in da so bili določeni sklepi, ki so bili sprejeti na 16. izredni na seji, neizvedljivi ter obrazloži, zakaj. Zaradi podanega suma nepravilnosti je pozval notranjo državno revizorko, da preuči postopek in pripravi dokument. Potrebno je vedeti, za kaj je svet zavoda pristojen in za kaj so pristojni drugi organi.
- Dejan Ausec vpraša, ali bo program razvoja zavoda za 5 let kmalu pripravljen. Ravnatelj pove, da je dokument v nastajanju, nekje do konca maja bo pripravljen.
- Rudolf Pečar omeni problematiko šolske prostorske stiske. Problematika je bila že večkrat obravnavana tudi na občinskih sejah. Prisotni razpravljajo, kaj bi bilo potrebno storiti, da se začne problematika čim prej reševati. Po razpravi je bil podan predlog, da se ravnatelj poveže z Občino Sežana, mediji in drugimi deležniki ter se organizira okrogla miza na temo prostorske problematike OŠ Sežana predvidoma v drugi polovici maja 2023.
- Tajnica šolskega sklada Ester Trobec je na kratko poročala o delu šolskega sklada.
- Podan je bil predlog, da se pripravi obvestilo za spletno stran glede donacije dohodnine za šolski sklad. Ravnatelj pojasni, da je bilo obvestilo z vsemi navodili že meseca decembra objavljeno na spletni strani šole.
- Podan je bil predlog, da se izvede anketa o šolski prehrani. Predlog je bil sprejet.

Ostalih vprašanj, predlogov in pripomb ni bilo.

Seja se je zaključila ob 18.12.

--
Zapisnikarica:
Brigita Grmek Pirjevec



Sejo je vodil:
Dejan Ausec, predsednik Sveta šole

