



osnovna šola
srečka kosovela
sežana

VZGOJNI NAČRT

OSNOVNA ŠOLA SREČKA KOSOVELA SEŽANA

1. september 2009

Dopolnjeno maja 2013

Dopolnjeno decembra 2014

Dopolnjeno 8.12.2022

UVOD

Zakonska podlaga

Vzgojni načrt je oblikovan na podlagi 60.d člena Zakona o osnovni šoli (Ur. List RS, števil. 102/2007), učnih načrtov za posamezne predmete in priporočil ministrstva za šolstvo in šport.

Vizija šole

Ustvarjamo sodobno šolo, kjer z učenjem gradimo znanje in z dobrimi medsebojnimi odnosi povečujemo svojo moč in ugled.

Pomen vzgojnega načrta

- spodbuja delovanje šole na ravni odnosov in vzpostavlja pozitivno klimo med vsemi vključenimi;
- je dogovor o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje;
- je dogovor za premišljeno, organizirano ciljno naravnano delovanje šole in vsakega zaposlenega v njen;
- avtonomno kreiranje »pravil igre« glede na delo in življenje šole ter sodelovanje z okoljem;
- enotno delovanje in enoten pogled na ključne vzgojne ukrepe;
- vnaprejšnji dogovor med zaposlenimi, starši in učenci.

VSEBINA

Vsebina Vzgojnega načrta:

NAČINI DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT Z:

- upoštevanjem potreb in interesov učencev,
- upoštevanjem posebnosti širšega okolja,

VZGOJNE DEJAVNOSTI:

- proaktivne in preventivne dejavnosti,
- svetovanje in usmerjanje
- povračilo škode - restitucija
- pomoč tretje osebe - mediacija

OBLIKE VZAJEMNEGA SODELOVANJA ŠOLE S STARŠI

- njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

VZGOJNI UKREPI:

- ukinitvev nekaterih pravic učencu
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku;
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov v soglasju staršev;
- organiziranje nadomestnega vzgojno-izobraževalnega proces v šoli;
- Opravljanje neopravljenih obveznosti izven pouka
- Redni, vsakodnevni in vnaprej določeni stiki s strokovnim delavcem
- Razgovor z učencem v izven šolskem času
- Tedenski ali vsakodnevni razgovori s starši
- Prepoved približevanja določenemu učencu
- Začasen odvzem naprav ali predmetov
- odstranitev učenca od pouka:

VZGOJNI OPOMINI

DOSEGANJA CILJEV IN VREDNOT

Doseganje ciljev

Za doseganje in uresničevanje ciljev osnovnošolskega izobraževanja bomo v šoli:

- zagotavljali kvalitetno vzgojno izobraževalno delo in pogoje za delo, ki bo omogočalo osebni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje
- z različnimi aktivnostmi, predavanji, ogledi in obiski spodbujali skladni telesni, spoznavni, čustveni, moralni, duhovni in socialni razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- organizirali različna srečanja, kjer bodo učenci s sodelovanjem razvijali medsebojno strpnost, spoštovanje, sprejemanje drugačnosti za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- ob državnih in kulturnih praznikih organizirali proslave, prireditve in kulturne dejavnosti, s katerimi bomo razvijali zavest o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenje o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujali državljansko odgovornost;
- s projekti, tekmovanji in sodelovanji bomo razvijali pri učencih pismenost v slovenskem jeziku kot tudi sporazumevanje v tujih jezikih ter razgledanost na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- s samoevalvacijo primerjali mednarodno primerljive standarde znanja.
- organizirali vzgojno izobraževalno delo na način, ko bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost in podpiral ustvarjalnost,
- vzpostavili bomo čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
- zagotovili varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo učenci počutili sprejete in varne in bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi,
- spodbujali vključenost posameznika v skupino, obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebni rasti,
- izvajali vzgojne dejavnosti primerno razvojni stopnji,
- razvijali sodelovalni odnos: delavci šole – starši – učenci.

Doseganja in uresničevanja vrednot

Razvijali bomo:

- **univerzalne vrednote:** enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminacija, odgovornost, medsebojna odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic, skrb za okolje
- **nacionalne vrednote:** negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine,
- **šolske vrednote:** učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim izpostavlja humani razvoj, sprejemanje povezanosti in soodvisnosti, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, narcizma, zaprtosti v osebne, družinske in narodne meje, zorenje v skupnosti in za skupnost, spoznavanja samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete, sprejemanje sebe in skrb zase tako, da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme.
- **lokalne vrednote:** ohranjanje narave in kulturne dediščine, skrb za okolje

Na naši šole so že prepoznavne naslednje vrednote:

- dobrodelnost
- medsebojna pomoč
- skrb za dobro počutje in varnost vseh udeležencev

Pravice učenca so

- da obiskuje pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno okolje,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso, etično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine in

- da učitelji spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti.

Dolžnosti učenca so

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da učencev in delavcev šole ne ovira in moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža varnosti in zdravja drugih
- da spoštuje pravila hišnega reda in pravil šolskega reda,
- da varuje šolsko imovino in odgovorno ravna z njo ter lastnino učencev in delavcev šole ter tega ne poškoduje namerno in
- da se spoštljivo vede do drugih,

VZGOJNE DEJAVNOSTI IN DELOVANJE

1. PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI

Za varno in spodbudno okolje in za doseganje ciljev bomo v šoli uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti, s katerimi bo šola razvijala varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena Zakona o osnovni šoli in potrebe po:

- **varnosti** in odsotnosti strahu.
- **sprejetosti, pripadnosti in vključenosti.**
- individualnosti, **uspešnosti** in potrjevanju.
- **svobodi, izbiri, ustvarjalnosti.**
- **gibanju in sprostitvi.**

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da bodo učenci prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole bodo organizirane v okvirih ur oddelčne skupnosti, dni dejavnosti, v času interesnih dejavnosti ali kot posebni šolski projekti, kot je določeno v Letnem delovnem načrtu.

Šola bo vsaj enkrat na leto na svetu staršev obravnavala tipične vzgojne probleme v posameznih razredih in se skupaj s starši odločala za najprimernejše oblike dela, ki bi učencem pomagala probleme preseči in rešiti. Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole.

Šola bo vsako leto organizirala prireditve in oblike dela, na katerih bodo lahko starši in krajanji spoznavali delo in dosežke šole in njenih učencev in se posredno vključevali v nekatere dejavnosti šole, delavnice, razstave, izlete, tekmovanja, dneve dejavnosti, ipd..

Vsakodnevna usmeritev šole bo namenjena večjemu nadzoru učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša.

Vzgojno delovanje obsega posledice kršitev pravil šole. Uporablja se, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene vse druge vzgojne dejavnosti. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti.

2. SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjenje bo namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani z razvojem učenca, šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi in z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so, da se učenci učijo:

- oblikovati lastne cilje in načine samouresničevanja,
- da učinkovito organizirajo svoje šolsko in domače šolsko delo,
- da spremljajo svoje delo in uspešnost,
- razmišljajo, presojujejo in vrednotijo svoje vedenje in ravnanje drugih,
- prevzemajo odgovornosti za svoje ravnanje,
- se znajo vživeti v ravnanje drugih (empatija),
- razumejo razloge za neprimerno vedenje,
- konstruktivno rešujejo probleme in konflikte,
- znajo ravnati in obvladovati stres, strah, čustveno napetost, frustracije, apatičnost,
- razvijejo pozitivno samopodobo,
- dosejajo cilje, ki jih zastavi šola, ipd.

Usmerjanje in svetovanje bo potekalo med urami oddelčne skupnosti, ob sprotnem reševanju problema in v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba), za kar se bomo dogovarjali s starši sprotno za vsak primer posebej.

Svetovanje in usmerjanje bo potekalo v obliki pogovora med delavci šole in učenci. Svetovanje bo namenjeno reševanju težav v otrokovem šolskem funkcioniranju, odnosov z vrstniki in enkratne ali občasne kršitve šolskega reda.

O vsebini in ciljih svetovanja in usmerjanja za posameznega otroka se bodo dogovorili učitelji na konferenci oddelčnega UZ, s čimer bodo seznanjeni starši obravnavanega učenca.

Oblike pomoči:

- vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti itd.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali obravnavo psiho-socialno pomoč v zunanjih ustanovah.

3. RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov.

Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo, zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil, spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen, ter poudarja vrednote.

Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

Ukrepi v postopku restitucije

V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, potrebno jih je smiselno povezati s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo.

Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev, ki jo oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo in ko povzročitelj tako na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje, kot nekaj, kar je dolžan storiti, če prej z nepremišljenim ravnanjem povzroči kakršnokoli škodo.

4. ŠOLSKA MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, s pomočjo mediatorja pogovorijo, kje so njihove težave, izrazijo svoja mnenja, ideje in pričakovanja, si izmenjajo stališča ter poskušajo najti rešitev, s katero bosta zadovoljna oba udeleženca.

Splošni cilji mediacije

- zmanjšanje psihičnega trpljenja prizadetih
- oživljanje konstruktivne komunikacije
- izboljšanje sodelovanja
- krepitev samoodgovornosti
- ohranjanje dostojanstva
- krepitev samospoštovanja
- razvijanje pogajalskih sposobnosti
- širjenje informiranosti
- usposabljanje za samostojno reševanje konfliktov
- razvijanje vzgojne komponente pri odraščajoči mladini

Šolsko mediacijo bodo izvajali usposobljeni strokovni delavci šole. O možnosti mediacije bo razrednik ali učitelj obvestil starše. Za učence od 1. do 4. razreda se mediacijo izvaja s soglasjem staršev; za učence od 5. do 9. razreda soglasje staršev ni potrebno.

Za reševanje konfliktov med učenci in ustvarjanje pozitivne klime med učenci bo šola začela uvajati obliko šolske mediacije, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci.

Z uvajanjem mediacije v šole bomo učence učili uspešnega in učinkovitega reševanja sporov, ki nastajajo v šoli.

OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr.: restitucija).

Starši se vključujejo v reševanje problemov, ki jih imajo njihovi otroci ali skupina otrok, kadar kršijo pravila šolskega reda.

V posameznih primerih, ko se starši oziroma skrbniki ne vključujejo v reševanje problemov povezanih z njihovimi otroki ali jih zanemarjajo, šola izvede obisk strokovnega delavca na domu s soglasjem staršev. Cilj obiska je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.

V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

Poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, govorilne ure) sodelovanja bomo spodbujali medsebojno komunikacijo staršev in jih sproti obveščali o osebnem razvoju pa tudi kritičnih stvareh, ki zadevajo njihovega otroka in v primerih, da otrok zaradi manj primernih vedenjskih vzorcev potrebuje posebno socialno psihološko pomoč.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabimo na razgovor v šolo. Na razgovor lahko povabimo tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, bomo poiskali pomoč in tudi sodelovali z drugimi institucijami psihosocialne pomoči.

Po telefonu bomo starše obveščali o dogodkih, ki zadevajo poškodbo njihovega otroka ali če je otrok napravil težjo kršitev šolskega reda.

POHVALE, PRIZNANJA in NAGRADE

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec/ka ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so lahko ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole, torej pozitiven zgled v oddelku.
- Bistveno izboljšanje učnega uspeha
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri različnih dejavnostih izven pouka
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti ali šolski skupnosti,
- spoštljiv odnos do odraslih in nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog ustne ali pisne pohvale.

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem in izvenšolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki so organizirana za območje občine, regije in celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri raznih interesnih dejavnostih,
- doseganje vidnih rezultatov na športnih področjih, kjer učenci predstavljajo šolo,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti in šolskem parlamentu,
- ob drugih razlogih, ki jih ravnatelj oz. učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za razlog podelitve priznanja.

Nagrade se podeljujejo učencem v obliki knjižnih nagrad ali pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih.

Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev pravil šolskega reda in hišnega reda. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (konferenca).

Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni ukrepi (postopki) so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših lažjih kršitvah in obsežnejših, težjih kršitvah pravil šolskega reda ali hišnega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

Kršitve šolskih pravil so:

- neprinašanje domačih nalog in šolskih pripomočkov
- motenje pouka in drugih dejavnosti
- nespoštljivo obnašanje in moteče vedenje do sošolcev in delavcev šole
- zamujanje k pouku ali dejavnostim
- nekulturno obnašanje pri uživanju hrane
- samovoljno zapuščanje šolskega prostora
- uporaba prepovedanih naprav in pripomočkov
- neupravičeno zadrževanje v šoli po pouku

Hujše kršitve so:

- ponavljajoče istovrstne kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi,
- občasni neopravičeni izostanki oziroma strnjeni neopravičeni izostanki,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

Vzgojni ukrepi torej posredno pomagajo učencu spremeniti svoje vedenje. Vzgojni ukrep se oblikuje kot:

- ustna zahteva učečega učitelja,
- sklep katerega od organov šole (učitelj, razrednik, učiteljski zbor, ravnatelj),
- dogovor šole in staršev o določenem skupnem ravnanju,
- obveza učenca o določenem ravnanju ipd.

Vzgojni ukrepi se dokumentirajo kot:

- zaznamki v mapi vzgojnih ukrepov učitelja ali razrednika
- zapisi določenih služb oz. organov ali pa
- zapisniški sklepi učiteljske konference.

Šola bo izvajala naslednje vzgojne ukrepe:

UKINITEV NEKATERIH PRAVIC UČENCU

Učencu se lahko ukine pridobljeni status ali ugodnosti, ki jih šola nudi učencem, če učenec krši šolska pravila. Učencu se prepove obiskati šolski ples.

OPRAVIČILO – učenec se ob prisotnosti učitelja opraviči učencu za povzročeno škodo, storjeno dejanje. Učitelj napiše v zapisnik, učenca, učenci se podpišejo.

POVEČAN NADZOR nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo.

ZADRŽANJE NA RAZGOVORU PO POUKU v zvezi z reševanjem problemov, ki jih učenec povzroča med poukom, lahko učitelj zadrži učenca po pouku na razgovoru, vendar le s predhodnim soglasjem starša.

NADOMESTNI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI PROCES za učenca organizira šola za učenca, ko se proces odvija zunaj šole.

V primerih izvajanja pedagoškega procesa izven šole lahko šola za učence, ki z neupoštevanjem navodil lahko povzročijo ogrožanje svoje in varnosti drugih, poskrbi za nadomestni vzgojno izobraževalni proces v šoli.

OPRAVLJANJE NEOPRAVLJENIH OBVEZNOSTI IZVEN POUKA – učitelj v soglasju s starši zadrži učenca po pouku z namenom, da učenec opravi neopravljeno nalogo.

REDNI IN VNAPREJ DOLOČENI STIKI UČENCA S STROKOVNIM DELAVCEM (razrednik, svetovalni delavec, učitelj) za razgovor o dogajanju in doživljanju v šoli, šola pridobi soglasje staršev

REDNI SESTANKI S STARŠI IN POROČANJE O UČENČEVEM VEDENJU V ŠOLI

Sestanki se izvedejo po pouku.

PREPOVED PRIBLIŽEVANJA DOLOČENEMU UČENCU Učenec ima lahko tudi prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanje v istih prostorih.

ODSTRANITEV UČENCA OD POUKA je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja, omogočanje resnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, omogočanje nemotenega učenja drugih učencev v oddelku ali učni skupini. Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca, ki ga določi ravnatelj. V primeru odstranitve učenca od pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor še isti dan. Skupaj analizirata nastali položaj in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju. V času odstranitve lahko razgovor z učencem opravi razgovor učitelj, ki ima prosto uro ali drug strokovni delavec.

ZAČASEN ODVZEM NAPRAV ALI PREDMETOV, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča nemoteno izvedbo pouka. O takem odvzemu strokovni delavec, ki je predmet odzvel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli tudi prevzamejo.

RESTITUCIJA

Učenec, ki je z nepravilnim ravnanjem, napravil materialno ali moralno škodo, to popravi v postopku restitucije. Učenec se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi.

MEDIACIJA

Če se oceni, da je za poravnanje spora med dvema ali več učenci potrebna mediacija, se učence lahko vključi v postopek mediacije, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja konfliktov med učenci. Mediacijo bo izvajal usposobljen delavec šole. O možnosti mediacije bo razrednik ali učitelj obvestil starše. Za učence od 1. do 4. razreda se mediacijo izvaja s soglasjem staršev; za učence od 5. do 9. razreda soglasje staršev ni potrebno.

PREMESTITEV V DRUGI ODDELEK

Učenca se zaradi kršenja šolskih pravil premesti v drugi oddelek.

Učencu in njegovim staršem pojasnimo razloge za takšno odločitev, obliko in trajanje ukrepa in načine, s katerimi bomo preverili, ali je ukrep učinkoval.

VZGOJNI OPOMINI

Učencu se lahko v skladu z zakonom izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Vzgojni opomin

Vzgojni opomin šola izreče za kršitve hišnega reda, pravil šolskega reda in drugih aktov šole, ki so bile storjene v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, potem ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi, določeni z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda, niso dosegli namena.

V posameznem šolskem letu lahko učencu izreče učiteljski zbor vzgojni opomin največ trikrat v posameznem šolskem letu.

Vzgojni opomini so prvi opomin, drugi opomin in tretji opomin.

Če je bil učencu izrečen drugi vzgojni opomin v šolskem letu, mora šola obvestiti starše o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo v skladu s 60. f členom Zakona o OŠ brez soglasja staršev, če:

- učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.

Individualizirani vzgojni načrt

Razrednik za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo šola izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

Razrednik spremlja izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.

Prešolanje v drugo šolo

V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca v drugo šolo brez soglasja staršev. Odločitev o tem mora biti podprta s strokovnimi mnenji sodelujočih institucij.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje:

- centra za socialno delo
- soglasje šole, v katero bo učenec prešolan,
- glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

Za učenca, ki se prešola na drugo šolo, individualizirani vzgojni načrt pripravi ta šola.

Če se učenca prešola brez soglasja staršev, si šola pred odločitvijo o prešolanju učenca na drugo šolo pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

Z vključitvijo mora soglašati šola, v katero se učenec vključuje. Šola staršem vroči odločbo o prešolanju, v kateri navede tudi ime druge šole ter datum vključitve v to šolo.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena Zakona o osnovni šoli je mogoče vključiti v drugo osnovno šolo na podlagi odločbe o usmeritvi.

URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Vzgojni načrt Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana je temeljni dokument za delo na vzgojnem področju. Z njegovo realizacijo bomo uresničevali cilje iz 2. člena ZoŠ.

Naloga se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, okrožnicami in navodili Ministrstva in Zavoda za šolstvo in šport Republike Slovenije ter s sklepi ustanovitelja.

Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Nosilci posameznih zadolžitev:

- **SVET ŠOLE:** Sprejme **vzgojni načrt** in poročilo o samoevalvaciji šole.
- **UČITELJSKI ZBOR:** Opravlja vzgojno-izobraževalni proces, oblikuje analize in smernice za nadaljnje delo.
- **RAZREDNIKI:** So odgovorni za vzgojno in ostalo delo v svojem oddelku.
- **STARŠI:** Sodelujejo pri pripravi in oblikovanju vzgojnega načrta in soustvarjanju šolske klime.
- **RAVNATELJ:** Uresničuje, spremlja, zagotavlja in ugotavlja kakovost s samoevalvacijo.

Vzgojni načrt je bil potrjen na:

- rednem sestanku učiteljskega zbora dne 26. marca 2009.
- redni seji sveta staršev dne 18. maja 2009.
- redni seji sveta šole dne 3. junija 2009.

Spremembe in dopolnitve Vzgojnega načrta so bile predlagane na učiteljski konferenci dne 5.7.2010.

Spremembe in dopolnitve Vzgojnega načrta so bile sprejete na seji Sveta staršev in sveta šole dne 12.10.2010.

Spremembe in dopolnitve Vzgojnega načrta so bile sprejete na seji Sveta staršev in sveta šole dne 15.5.2013.

Spremembe in dopolnitve Vzgojnega načrta so bile sprejete na seji Sveta staršev in sveta šole dne 16.12.2014.

Predsednik skupine za
pripravo vzgojnega načrta

Miloš Škapin

Jadranka Mihalič
Ravnateljica
