

Datum: 13. 5. 2021  
Številka: 900-8/2021/2

## ZAPISNIK 4. REDNE SEJE SVETA STARŠEV

13. 5. 2021 ob 18.00 uri

Seja je bila zaradi razmer Covid-19 sklicana preko videokonference na povezavi  
<https://us02web.zoom.us/j/84423858666?pwd=QIRUMWIURGIxS2dKQWRUL0MvOXNiZz09>  
(Meeting ID: 844 2385 8666; Passcode: 487097)

Prisotnost je vodena preko prijave (seznam) na videokonferenco.

|   |  |
|---|--|
| Prisotni predstavniki oddelčnih skupnosti | 1.A – Nataša Sever Božeglav, 1.C – Polona Rožman, 1.D – Sergej Iskra, 2.A – Gregor Bratož, 2.B – Marjeta Bratož, 2.C – Sašo Bole, 3.B – Jana Žnidaršič, 3.C – Taja Tavčar, 3.E – Anja Tisel Zadnik, 4.A – Saša Kovačič, 4.B – Loredana Vidmar, 4.C – Nevenka Žiberna Remic, 5.B – Andrea Marsetič, 5.C – Tina Gregorčič Čigon, 5.D – Katja Dekleva Sila, 6.A – Dejan Zupančič, 6.B – Maja Mljač, 6.C – Renata Gerželj, 7.B – Robert Rebec, 7.D – Jernej Drogenik, 8.A – Slavica Čok, 8.D – Debora Mezgec, 9.A – Liljana Šuber, 9.B – Vanessa Mezgec, 9.C – Martina Kampuš, 9.D – Sonja Ščuka, 1.L, 2.L Andrej Muha, 3.L, 4.L Erika Škibin, |
| Opravičeno odsotni                        | 1.B – Janja Kodrič, 3.A – Renata Dolenc, 3.D – Helena Bizjak, 4.D – Anel Ibrišimović, 5.A – Živa Strnad, 8.B – Nuša Pilič,   |
| Odsotni                                   | 6.D – Jana Mahnič Šterling, 7.C – Rudolf Pečar, 7.A – Mojca Šetina, 7.E – Barbara Zorč Ozbič, 8.C – Davorin Kočevar.   |

Na sejo sta bili vabljeni in sta sodelovali tudi v.d. ravnateljice Bojana Škabar in ga. Sandra Furlan v okviru 2. točke.

Sejo je sklical Sergej Iskra, predsednik Sveta staršev. Zapisnik je pisala Saša Kovačič.

Predsednik pozdravi prisotne. Predsednik je povedal, da je pripravil vabilo in predlog dnevnega reda, ki sta bila vabljenim poslana v roku. Na predlog dnevnega reda ni bilo predlogov za razširitev ali spremembo.

Predsednik ugotovi, da je ob 18:03 prisotnih 23 predstavnikov/ic sveta staršev. Sklepčnost je bila zagotovljena. Poimenski seznam predstavnikov oddelčnih skupnosti se generira iz poročila programa Zoom in je priloga zapisnika, hrani se v arhivu. Prisoten je bil tudi g. Vodičar kot zainteresirana javnost za razred 8.B, ki ni glasoval.

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Podaja soglasja k skupni nabavni ceni učnega gradiva
3. Izvedba postopkov v zvezi z volitvami predstavnikov staršev v Svet šole

4. Uskladitev poslovnika sveta staršev z novim Odlokom o ustanovitvi OŠ Sežana
5. Predstavitev rezultatov ankete glede prehrane
6. Razno

Za glasovanje se uporabi dvig rok ter dodaten poziv k zjasnitvi o glasu proti ali vzdržanju od glasovanja.

**K točki 1)**

**Potrditev dnevnega reda**

Predlogov za spremembo ali razširitev dnevnega reda ni bilo. Predsednik je dal na glasovanje potrditev dnevnega reda. Predstavniki so soglasno potrdili dnevni red.

Pred glasovanjem se prijavila še ena predstavnica, odjavil se ni nihče. Sklep je bil sprejet z vsemi štiriindvajsetimi (24) glasovi »ZA« in nič (0) glasovi »PROTI«. Vzdržal se ni nihče.

**K točki 2)**

**Podaja soglasja k skupni nabavni ceni učnega gradiva**

Predsednik je glede predloga učnega gradiva dal besedo ga. Sandri Furlan. Ga Furlan je predstavila gradivo »Izbor delovnih zvezkov za šolsko leto 2021/22« ter po posameznih razredih obrazložila spremembe glede na predhodno leto.

Ga. Furlan je povedala, da prva triada prejme učno gradivo brezplačno, v 4. in 6. razredu ostajata cena in obseg gradiv nespremenjena. V 5., 7., 8., in 9. razredu je bilo na podlagi predloga šole dodano gradivo in sicer delovni zvezek za matematiko. Zaradi navedenega je cena gradiv v teh razredih višja za približno 15 EUR.

Predsednik je dal na glasovanje sklep:

**Svet staršev daje soglasje k skupni nabavni ceni učnega gradiva za šolsko leto 2021/22.**

Sklep je sprejet z vsemi štiriindvajsetimi (24) glasovi »ZA« in nič (0) glasovi »PROTI«. Vzdržal se ni nihče.

Prav tako so se predstavniki sveta staršev strinjali, da se na podlagi predloga šole prispevek za likovni pouk, ki je ostal v letošnjem šolskem letu neporabljen, razporedi v naslednje šolsko leto in se zaradi tega prispevek staršev v šol. letu 2021/22 ustrezno in sorazmerno zmanjša. Sorazmerni delež, ki pripada letošnjim 9. razredom, se porabi še v tem šolskem letu za aktivnosti 9. razredov.

**K točki 3)**

**Izvedba postopkov v zvezi z volitvami predstavnikov staršev v Svet šole**

Predsednik obvesti predstavnike sveta staršev, da je bil sprejet in je stopil v veljavo nov Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna

šola Srečka Kosovela Sežana. Prav tako se je inšpekcijski nadzor glede neskladij Poslovnika sveta staršev z nadrejeno zakonodajo zaključil z ugotovitvijo, da so bila vsa neskladja odpravljena.

S sprejemom spremembe Odloka in novega Poslovnika sveta staršev OŠ Sežana so podani vsi pogoji, za izvedbo volitev predstavnikov staršev v svet šole. Zato je skladno s posredovanim gradivom predsednik predlagal, da se začnejo vsi postopki za izvolitev predstavnikov staršev v svet šole.

Na podlagi 25. čl. Poslovnika sveta staršev OŠ Srečka Kosovela Sežana, je predsednik dal na glasovanje sklep:

**Svet staršev sprejme SKLEP o razpisu volitev predstavnikov staršev v svet šole OŠ Srečka Kosovela Sežana za mandatno obdobje 2021/2025**

Razpisuje se volitve treh (3) predstavnikov staršev v svet šole OŠ Srečka Kosovela Sežana.

Imenuje se volilna komisija v sestavi:

- Sašo Bole
- Saša Kovačič
- Gregor Bratož

V primeru odsotnosti katerega od članov volilne komisije jih nadomeščajo Janja Kodrič, Taja Tavčar in Jana Žnidaršič.

Kandidira lahko vsak starš ali zakoniti zastopnik učenca OŠ Srečka Kosovela Sežana. Kandidati morajo podati privolitev h kandidaturi. Mandat predstavnikov staršev v svetu šole traja štiri leta oz. skladno z določili 26. čl. Poslovnika Sveta staršev OŠ Srečka Kosovela Sežana.

Volitve se izvedejo v prostorih OŠ Srečka Kosovela Sežana, Kosovelova ul. 6, Sežana. Volitve se izvedejo na način, da se upošteva vse epidemiološke ukrepe, ki jih predpisuje Vlad RS in NIJZ.

Obvestilo o volitvah se objavi na spletnih straneh OŠ Srečka Kosovela Sežana <https://www.os-sezana.si/>. Iz objave mora biti razviden datum objave. Z dnem objave začnejo teči roki, povezani z volitvami.

Volitve bodo izvedene dne 8. 6. 2021 od 18.00 do 18.30 ure.

V kolikor bo potreben drugi krog volitev se ta izvede dne 8. 6. 2021 od 18.45 do 19.15 ure.

Sklep je sprejet z vsemi štiriindvajsetimi (24) glasovi »ZA« in nič (0) glasovi »PROTI«. Vzdržal se ni nihče.

Predsednik bo v čim krajšem roku v.d. ravnateljice poslal obvestilo za objavo na spletnih straneh šole. Šola bo zagotovila vsa tehnična sredstva za izvedbo volitev. Vse postopke v zvezi z volitvami vodi volilna komisija.

**K točki 4)**

**Uskladitev poslovnika sveta staršev z novim Odlokom o ustanovitvi OŠ Sežana**

Predsednik obvesti predstavnike sveta staršev, da je bil sprejet in je stopil v veljavo nov Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Srečka Kosovela Sežana.



Sprememba Odloka ima za posledico, da Poslovnik sveta staršev ne temelji več na 9. členu (starega Odloka) ampak je sprejem poslovnika vezan na novi, 13.c člen Odloka. Predsednik zato predlaga, da se naredi redakcijski popravek Poslovnika sveta staršev, in sicer se v preambuli spremeni sklic na člen tako, da Poslovnik ne temelji več na 9. čl. Odloka o ustanovitvi OŠ Sežana ampak na 13.c čl. Odloka. Glede navedene teme se k razpravi ni prijavil nihče.

Predsednik je dal na glasovanje sklep:

**Spremeni se besedilo v preambuli Poslovnika sveta staršev, in sicer se besedilo »9. člena« spremeni v »13.c člena«.**

Sklep je sprejet z vsemi štiriindvajsetimi (24) glasovi »ZA« in nič (0) glasovi »PROTI«. Vzdržal se ni nihče.

**K točki 5)**

### **Predstavitev rezultatov ankete glede prehrane**

Kratko predstavitev rezultatov ankete sta podali predstavnici delovne skupine za prehrano in v.d. ravnateljice Bojana Škabar. Na spletnih straneh šole so objavljeni rezultati ankete, odziv respondentov je bil dober. Temeljna misel, ki povzema rezultate ankete je ta, da bo potrebno v šolsko prehrano uvesti nekatere spremembe, in sicer take, da bi se še bolj stremelo k zagotovitvi sveže in sezonske prehrane s poudarkom na prehrani lokalnega izvora. Glede same ponudbe hrane je opaziti razliko med rezultati ankete, ki so jo izpolnjevali otroci in starši. Vsekakor je občasno potrebno uslišati tudi želje otrok po »moderni« prehrani, vendar je potrebno imeti v vidu uravnoteženo iz zdravo prehrano.

Rezultati ankete kažejo tudi na željo po zamenjavi ponudnika prehrane s preходом na lastno kuhinjo. V.d. ravnateljice je ob tem poudarila, da se šola pripravlja na implementacijo sprememb, vendar zaradi precejšnje kompleksnosti ostaja odprto vprašanje ali bo realizacija izvedljiva že v prihajajočem šolskem letu.

Za spremembo je potrebno tako izvesti investicije, ki so tudi v domeni ustanovitelja, prav tako pa je potrebno predhodno razrešiti pravni status aktualnega ponudnika in se izogniti morebitnim nevšečnostim ob potencialni neizpolnitvi pogodbenih obveznosti.

Tekom razprave so se pridružile še 4 predstavnice, odjavil se ni nihče. Skupno število prisotnih je bilo 29.

**K točki 6)**

### **Razno**

V okviru točke razno je o dogajanju na šoli informacije podala tudi v.d. ravnateljice Bojana Škabar.

Glede reda na šoli je povedala, da se v zadnjem obdobju manjša skupina učencev višjih razredov neprimerno obnaša. Tako so na šoli opazili vandalizem ter uničevanje šolske lastnine. Prav tako opozarja na neprimeren odnos učencev do hrane (obmetavanje s hrano, ipd). Povedala je, da takšne manjše skupine za seboj potegnejo več otrok, ki jim sledijo. Poudarila je, da se še vedno velika večina

otrok obnaša kulturno in spoštljivo. Starši so se strinjali, da je takšno obnašanje nesprejemljivo, da se je potrebno z otroci doma pogovoriti, da bo vsem zgled tista večina učencev, ki se obnašajo kulturno in spoštljivo. Prav tako se je potrebno o tovrstnih odklonskih ravnanjih pogovarjati že z otroci v nižjih razredih, saj takrat bolj ponotranjijo tovrstne vrednote. Starši so izpostavili tudi, da je tovrstno obnašanje verjetno tudi posledica letošnjega posebnega šolskega leta, da posamezni otroci doživljajo tudi stiske, ki jih lahko ne poznamo, ipd. Prav tako so poudarili, da je potrebno po šoli izvajati večji preventivni nadzor, da se takšna dejanja tako najbolj preprečijo. Vsekakor pa je bil zaključek razprave, da so tovrstna ravnanja nesprejemljiva.

Starši so pred časom izpostavili problem obsega snovi in ocenjevanja predvsem v tretji triadi. Starši so mnenja, da bi morale biti ocenjevanje bolj prilagojeno razmeram, v katerih so se otroci v tekočem šolskem letu šolali. V.d. ravnateljice je v zvezi s tem povedala, da je na to temo sklicala sestaneke strokovnih služb (pedagoginja, psihologinja) ter so bili opravljeni pogovori z učitelji. V.d. ravnateljice je zagotovila, da učitelji že sedaj opravljajo ocenjevanja skladno s smernicami in glede na posebne okoliščine v katerih je potekalo šolsko leto. Tako se popolnoma upošteva navodila MŠIZ v zvezi z enim ocenjevalnim obdobjem ter obsegom predelane snovi. Prav tako je poudarila, da so učitelji dovezetni za dogovore, pogovore z učenci ter so bolj prilagodljivi, saj razumejo posebne okoliščine šolskega leta. V.d. ravnateljice je povedala, da glede na razgovore z učitelji le-tem popolnoma zaupa in verjame, da je ocenjevanje prilagojeno posebnim okoliščinam šolskega leta.

Predstavnica je zastavila vprašanje zakaj ostajajo učbeniki oz. delovni zvezki pri predmetu angleščine v 5. razredu nepredelani. Pove, da se je enako zgodilo že v preteklem šolskem letu v 4. razredu. V.d. ravnateljice pove, da konkretno zadeve ne more komentirati, da pa se bo pozanimala in podala odgovor.

Na vprašanje predstavnika sveta staršev glede izvedbe končnih izletov in fotografiranja je v.d. ravnateljice povedala, da bodo vsekakor skušali te izlete izvesti, je pa glede na trenutno veljavne ukrepe, ki jih šola mora upoštevati, to zelo oteženo. Tako je glede na navodila MŠIZ v šolah še vedno potrebno ohranjati mehurčke na avtobusih, kar podraži sam izlet. Povedala je še, da je v preteklosti v 7. razredih nastal zaplet pri obračunu stroškov prevoza v ŠVN septembra 2020 in bo ta višek sredstev (kakor je bilo že povedano na roditeljskih sestankih 7.r) upoštevan in poračunan pri izvedbi zaključnega izleta oz. ekskurzije sedmošolcev.

Glede fotografiranja je v.d. ravnateljice povedala, da bo le-to izvedeno proti koncu meseca maja in zunaj. Izdelane bodo skupinske slike na zunanjih površinah (v okolici šole).

Predstavnike staršev je zanimala tudi prihodnost oblikovanja heterogenih skupin v tretji triadi, pri čemer za naslednje šolsko leto obstaja precej neznank. Oblikovanje takih skupin bo najbolj odvisno od samih epidemioloških razmer ter pravil MŠIZ v zvezi z izvedbo pouka.

Seja je bila zaključena ob 20.20 uri. Izpis seznama udeležениh je priloga zapisnika in se hrani v arhivu.

Zapisnik je pisala Saša Kovačič.



Predsednik sveta staršev,  
mag. Sergej Iskra

