

Številka: 900-6/2021/2
Datum: 8. 3. 2021

Z A P I S N I K

38. redne seje Sveta šole z dne 8. 3. 2021

Člani Sveta šole so se sestali ob 18. uri preko videokonference na povezavi:
<https://arnes-si.zoom.us/j/97627210899?pwd=N1FpcDZSQnJXVzhxbDBzdnlJteXI0QT09>

Vabljeni in prisotni člani Sveta šole: Andrej Sila, Matjaž Pirc, Sara Brus, Konrad Božeglav, Dijana Čok, Jasmina Martini in Peter Volk.

Odsotni člani Sveta šole: Viktor Goršek (opravičen)

Glede na status predstavnikov staršev v svetu šole, ki je bil podan v pravnih razlagah pri vodenju postopka imenovanja ravnatelja osnovne šole (način izvolitve), predstavniki sveta staršev kot člani sveta šole vabila za ta sklic niso prejeli.

Na seji so poleg članov Sveta šole vabljeni in prisotni še:

- **Bojana Škabar**, v.d. ravnateljice – do 5. točke d.n.
- **Vanda Kruljc**, računovodja – do 5. točke d.n.,
- **Katja Kovač**, pomočnica ravnateljice – do 5. točke d.n.
- **Vesna Perhavec**, pomočnica ravnateljice – do 5. točke d.n.
- **Brigita Grmek Pirjevec**, tajnica VIZ kot zapisnikarica.

Prisotni na seji kot zainteresirana javnost, do 5. točke d.n.:

- **Jana Žnidaršič**,
- **Taja Tavčar**,
- **Rudolf Pečar**,
- **Sergej Iskra** in
- **Debora Mezgec** (seji se je pridružila ob 18. uri).

Sejo je sklical in vodil predsednik Sveta šole Andrej Sila, ki uvodoma pove, da je Svet šole sklican v okrnjeni sestavi, kar se mu ne zdi prav. O statusu članov sveta staršev je bilo podanih več pravnih tolmačenj, a tudi brez predstavnikov staršev je svet šole sklepčen. Prevzame polno odgovornost za tak sklic. Doda še, da je to zadnja seja v tem mandatu, članom 9.3.2021 preteče štiriletni mandat. Hkrati se zahvali vsem za sodelovanje.

Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen, prisotnih je sedem (7) članov.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta šole
2. Letno poročilo za leto 2020 (poslovno in računovodsko poročilo)

3. Potek in podaljšanje pogodbe s podjetjem Sovita d.o.o.
4. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2020
5. Razno
6. Vprašanja, pobude in predlogi

Predsednik Sveta šole predlaga, da se 4. točko dnevnega reda zaradi razprave zaprtega tipa umesti na konec dnevnega reda.

Prisotni se s predlaganim strinjajo in soglasno potrdijo dnevni red v predlagani obliki:

1. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta šole
2. Letno poročilo za leto 2020 (poslovno in računovodsko poročilo)
3. Potek in podaljšanje pogodbe s podjetjem Sovita d.o.o.
4. Razno
5. Vprašanja, pobude in predlogi
6. Ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2020

1. TOČKA

Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta šole

Andrej Sila prebere sklepe iz zapisnika 37. redne seje z dne 1.2.2021 in da zapisnik na razpravo. Na zapisnik ni bilo pripomb in razprave, zato predlaga, da se ga potrdi.

SKLEP 1:

Člani Sveta šole soglasno potrdijo zapisnik 37. redne seje z dne 1.2.2021.

2. TOČKA

Letno poročilo za leto 2020 (poslovno in računovodsko poročilo)

Letno poročilo šole za leto 2020 so člani prejeli kot gradivo po elektronski pošti. Namen dokumenta je predstavitev in seznanitev Sveta šole.

Poslovni del letnega poročila predstavi v.d. ravnateljice Bojana Škabar. Nanaša se na šolsko leto 2019/20.

Glavni povzetki:

- št. oddelkov in učencev je veliko in vsako leto narašča
- ugotovitev, da šola deluje na meji svojih zmožnosti
- leto 2020 je bilo za šolo leto sprememb (nova oblika dela – šolanje na daljavo zaradi pandemije Covid-19 ter organizacijske spremembe – novo vodstvo šole)
- realizacija obveznega programa v letu 2020 – cilji so bili realizirani
- realizacija razširjenega programa – cilji so bili delno realizirani zaradi Covid-19
- realizacija pouka je bila 99,6%
- šole v naravi so bile v celoti realizirane
- med 11. in 13. uro bi potrebovali več dežurnih učiteljev



- uspešno izvedeni projekti
- uspešnost učencev na tekmovanjih
- kadrovanje – 104 zaposlenih na šoli, število vsako leto narašča
- zavod se je l. 2020 obnašal gospodarno, poslovni izid je +33.135 EUR
- šola je prejela donacije: 2.000 EUR od Rotary klub, 1.500 EUR donacij za izvedbo valete, donacija štirih koles podjetja Manta d.o.o., donacija deset mobilnih telefonov podjetja Telekom Slovenije za lažjo komunikacijo v nastalih razmerah
- do 1.9.2020 revizija za leto 2019 ni bila opravljena, kot zavod smo dolžni vsako leto opraviti revizijo, sklenjena je pogodba za revidiranje leta 2019
- del presežka prihodkov nad odhodki je šola porabila za vračilo preplačanih zneskov šol v naravi v višini 19.623 EUR (izvršitev odločbe inšpektorata), sredstva so bila staršem vrnjena v oktobru 2020
- trudimo se, da se dobiček vrne v šolo v obliki različnih posodobitev: v lanskem letu je bil posodobljen inventurni sistem, nadgrajen je bil eAsistent, nabavljena oprema za učilnico, dodatno opremljeni prostori administrativno-tehničnega osebja, posodobljen je bil videonadzor
- v l. 2021 nameravamo presežek prihodkov nad odhodki nameniti nabavi službenih računalnikov za učitelje, obnoviti garderobe 1. triade, vlagati v materialne pogoje; obenem v.d. ravnateljice pozove Svet šole, da namero potrdijo.

Vanda Kruljic predstavi računovodski del letnega poročila. Glavni povzetki:

- aktiva in pasiva za l. 2020 znašata 3.321.348,00 €
- poroča, kaj je bilo nabavljeno in opravljeno
- vse terjatve in obveznosti so usklajene in nobena ni sporna
- v oktobru 2020 je bil ustanovljen šolski sklad – prenesena sredstva iz kratkoročno odloženih prihodkov konta 29 na dolgoročne odložene prihodke, konto 92
- poslovni izid v l. 2020 kaže presežek prihodkov nad odhodki, ki znaša 33.135 €, s tem se skupni presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let poveča na 59.312 €
- plan porabe po prioritetah: - prenosni računalniki za zaposlene
- klimatizacija na razredni stopnji
- tlaki po razredih
- obnova garderob 1. triade
- PŠ Lokev
- SKUPAJ ZA PORABO: 59.312 €

- Sara Brus zastavi vprašanje, kaj predstavljajo odhodki iz prodaje na trgu.

Vanda Kruljic pojasni, da so to stroški dela delavke, ki vodi evidenco prehrane in obračunava šolske storitve in drugi stroški, ki bremenijo direktno tržno dejavnost.

- Sara Brus vpraša še, ali je delovna uspešnost tudi iz tega naslova in ali se izplačuje.

Vanda Kruljic odgovori, da ne, je pa bila obračunana in v januarju 2021 izplačana redna delovna uspešnost od julija do decembra 2020 po navodilih in usmeritvah MIZŠ-ja tudi za zaposlene na SM tržna dejavnost.

- Andrej Sila vpraša, koliko je bilo zagotovljenih sredstev po pogodbi iz Občine za l. 2020.

Vanda Kruljc odgovori, da je bilo iz Občine po pogodbi namenjenih 26.000 € za investicije, katere se je namensko tudi porabilo.

- Konrada Božeglav zanima, kaj se plačuje podjetju eŠola v zvezi s programom eAsistent. Zanima ga strošek novih programov in ali je v računu upoštevan nekakšen popust, do katerega je šola upravičena glede na to, da smo bili ena prvih šol, ki je najela program eAsistent in je sodelovala pri vzpostavitvi le-tega.

Bojana Škabar pojasni, da je po njenih informacijah popust še vedno upoštevan in razloži vzroke dopolnitve pogodbe – posodobitev dela z namenom ažurnejšega, poenostavljenega in točnejšega operiranja s podatki v modulu EDČ – evidenca delovnega časa, modulu Organizator prehrane in modulu Organizator JV in PB.

- Konrad Božeglav poda pripombo še glede plačevanja sestave urnika za šol. leto 2020/21 zunanjemu izvajalcu.
- Jasmina Martini pripomni, da so na šoli usposobljeni zaposleni za sestavo urnika.

Bojana Škabar pojasni, da je bil zunanji izvajalec rešitev nastale organizacijske težave (zamenjava pomočnic, neizvedba izobraževanja glede sestave urnika, nejasno razdeljena odgovornost glede nalog).

Po krajši razpravi Andrej Sila zaključi, da je potrebno v prihodnosti zagotoviti, da bo urnik sestavljal usposobljen delavec šole.

Po zaključku razprave Andrej Sila predlaga, da se glasuje o dveh sklepih, sprejeta sta bila dva sklepa:

SKLEP 2:

Člani Sveta šole se seznanijo z Letnim poročilom šole za I. 2020.

in

SKLEP 3:

Člani Sveta soglasno sprejmejo sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki v višini 33.135 € prenese na nerazporejen presežek (konto 98502). Predlaga se poraba sredstev po zgoraj navedenem planu porabe po prioritetah.

3. TOČKA

Potek in podaljšanje pogodbe s podjetjem Sovita d.o.o.

Andrej Sila pojasni razlog za sklic te točke in pove, da je delovna skupina za prehrano predlagala podaljšanje pogodbe z aneksom, in sicer do 30.6.2021. Glede na to, da je bil aneks št. 1 sklenjen za dobo do 31.3.2021, se je delovna skupina iz organizacijskih razlogov odločila za podaljšanje do konca šolskega leta, nato se bodo odločili, v kakšni obliki bo potekala priprava prehrane za učence v prihodnjem šolskem letu.

Bojana Škabar poroča, da se je delovna skupina do sedaj sestala dvakrat. Ob tem pove še, da bo v kratkem staršem poslana anketa, ki jo je sestavila delovna skupina in bodo starši v



sodelovanju z učenci lahko široko ocenili šolsko prehrano. Starši imajo tudi možnost brezplačnega konzumiranja šolskega kosila, zato da se sami prepričajo o kvaliteti.

4. TOČKA

Razno

Ad 1) Status športnika

- Andrej Sila zastavi vprašanje, kaj je s statusi športnika.

Bojana Škabar pojasni, da trenutno statusa športnika nima še nihče, ker je proces dodeljevanja statusa športnika zaustavilo delo na daljavo v oktobru. Pove, da nameravamo k problematiki pristopiti čim prej v okviru obstoječih pravil dodeljevanja statusa (vloga, oddelčni učiteljski zbor, komisija, sklep ravnatelja).

Katja Kovač dodatno obrazloži razloge in pove, da se takim učencem že vnaprej napove spraševanja, da se lahko pripravijo. Vsekakor je to področje, ki ga je potrebno predebatirati (vprašanje je, koliko treningov realno poteka v času covida; vsak ki trenira na klubskem nivoju, ni nujno, da potrebuje status). Zakon o športu ima poglavje o statusu športnika zelo visoko ovrednoteno, rezultati športnikov so zelo specifični in relativni, tako da je vsako vlogo potrebno obravnavati ločeno.

Ad 2) Inšpekcijski nadzor

Bojana Škabar seznani člane sveta z zapisnikom inšpekcijskega nadzora, ki ga je prejela v zvezi z domnevnimi nepravilnostmi v OŠ Sežana pri izplačilu delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela javne uslužbenke Jadranke Mihalič v letu 2018. Odrejeni ukrep inšpektorice nalaga v.d. ravnateljici Bojani Škabar ukrepanje v skladu s 3. a členom ZSPJS. Pouk o pravnem sredstvu omogoča ugovor v. d. ravnatelja/ice v roku 8 dni po vročitvi zapisnika. Pove, da je z ugotovitvami zapisnika seznanila tudi Jadranko Mihalič, bivšo predsednico Sveta šole Ljubico Benčič, predstavnico sindikata Nado Lederer in računovodjo Vando Kruljc ter prebere zapisnik o seznanitvi.

Andrej Sila se zahvali za poročilo. Odpre se razprava, v kateri soočijo mnenja člani sveta. Po koncu razprave predsednik povzame, da ni stvar sveta, da to rešuje, ampak je za to pristojen Inšpektorat za javno upravo. Doda še, da je postopek v teku, pri tem pa je prav, da vsi udeleženci nosijo svoj del odgovornosti.

5. TOČKA

Vprašanja, pobude, predlogi

Vprašanj, predlogov in pobud ni bilo.

Bojana Škabar izkoristi priložnost, da se zahvali članom Sveta šole za sodelovanje.

6. TOČKA

Ocenjevanje redne delovne uspešnosti ravnateljice za I. 2020

Točka je potekala v sestavi članov sveta šole in zapisnikarice (Dijana Čok se je odjavila, zato je prisotnih šest (6) članov, svet je sklepčen in lahko veljavno odloča).

Praksa Sveta šole je bila, da se razprave in odločanje o oceni delovne uspešnosti ravnatelja opravi v sestavi članov sveta in ne javno.

Svet zavoda ugotavlja redno delovno uspešnost ravnatelja na podlagi meril, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

Andrej Sila obrazloži postopek ocenjevanja delovne uspešnosti na podlagi prejetih okrožnic ministrstva št. 6030-1/2021/13 z dne 3.2.2021 (način in merila ocenjevanja) in št. 6030-1/2021/29 z dne 2.3.2021 (dopolnitev pravilnika).

Člane seznanj, da je potrebno za I. 2020 oceniti obe ravnateljici:

- Jadranko Mihalič za obdobje od 1.1.2020 do 31.8.2020
- Bojano Škabar za obdobje od 1.9.2020 do 31.12.2020

Andrej Sila nadalje poroča, da se od 1.7.2020 dalje ponovno uporabljajo določbe ZSPJS glede izplačila redne delovne uspešnosti, ki je bila zamrznjena od I. 2012 z ZUJF-om (160. člen). Direktorjem in ravnateljem tako pripada del plače za redno delovno uspešnost za obdobje od 1.7.2020 do 31.12.2020, ki se bo izplačal v letu 2021, na podlagi poslovnega poročila za leto 2020. Pravilnik določa, da del plače za delovno uspešnost lahko letno znaša največ dve osnovni plači ravnatelja. Na podlagi okrožnice št. 6030-1/2021/13 z dne 3.2.2021 obrazloži način izplačila redne delovne uspešnosti – za delovno uspešnost ravnateljev se lahko nameni najmanj 2% do največ 5% njihove letne osnovne plače. MIZŠ svetom zavodov v okrožnici priporoča, da glede na izjemne razmere v letu 2020 sprejmejo sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljev namenijo 5% polletne mase njihove osnovne plače. Ministrstvo zagotovi sredstva za izplačilo delovne uspešnosti v skladu z odločitvijo sveta zavoda.

Ravnateljici Jadranki Mihalič se redna delovna uspešnost lahko izplača za obdobje dveh mesecev (1.7.2020 do 31.8.2020), ravnateljici Bojani Škabar pa za obdobje štirih mesecev (1.9.2020 do 31.12.2020).

Nadalje Andrej Sila poroča, da:

- zavod v letu 2020 ni posloval z izgubo,
- odločbe in sklepi so bili realizirani in
- računsko sodišče ni izdalo negativnega mnenja.

Če so vsi ti trije pogoji izpolnjeni, se lahko oceni delovno uspešnost ravnatelja po naslednjih merilih:

- Realizacija obsega programa – do 25 %
- Kakovost izvedbe programa – do 35 %
- Razvojna naravnost zavoda – do 35%
- Zagotavljanje materialnih pogojev – do 5%

Odpre se razprava glede ocenjevanja delovne uspešnosti ravnateljic. Člani sveta šole so si enotni, da se oceni delovno uspešnost po navedenih merilih za obe ravnateljici, ki sta v letu 2020 opravljali to funkcijo, skupaj. Po krajši razpravi člani sveta zavzamejo enotno stališče, da se delovno uspešnost ravnateljic oceni, kot sledi:

- Realizacija obsega programa – 25 %
- Kakovost izvedbe programa – 30 %
- Razvojná naravnánost zavoda – 30%
- Zagotavljanje materialnih pogojev – 5%

Svet zavoda ugotavlja, da sta ravnateljici v letu 2020 dosegli 90% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Predlagana in sprejeta sta bila dva sklepa:

SKLEP 4:

Člani sveta šole soglasno sprejmejo sklep, da za redno delovno uspešnost ravnateljev namenijo 5% polletne mase njihove osnovne plače, ki se jo izplača:

- Jadranki Mihalič za obdobje od 1.7.2020 do 31.8.2020 ter
- Bojani Škabar za obdobje od 1.9.2020 do 31.12.2020.

in

SKLEP 5:

Člani sveta šole soglasno sprejmejo sklep, da se na podlagi obrazca za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja za leto 2020 ravnateljicama:

- Jadranki Mihalič za obdobje od 1.1.2020 do 31.8.2020 ter
- Bojani Škabar za obdobje od 1.9.2020 do 31.12.2020

dodeli 90% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

--

Andrej Sila se zahvali vsem sodelujočim in pove, da sledi konstituiranje novega sveta šole po volitvah predstavnikov delavcev, ki so predvidene 25.3.2021.

Zaključni z mislijo, da se mu ne zdi higiensko, da so predstavniki delavcev poslalo odprto pismo svetu staršev, kjer je omenjen in pisma ni dobil na vpogled, prav tako ni bil s pismom seznanjen svet šole.

Seja se je zaključila ob 20.45.

--
Zapisničarica:
Brigita Grmek Pirjevec



Sejo je vodil:
Andrej Sila

