

Datum: 11.3.2021
Številka: 900-4/2021/2

ZAPISNIK 2. REDNE SEJE SVETA STARŠEV

11. 3. 2021 ob 18.00 uri

Seja je bila zaradi razmer Covid-19 sklicana preko videokonference na povezavi
<https://us02web.zoom.us/j/82403410457?pwd=Z0V6VnZnT2dLZHkrZFBXOGROa3Jldz09>
(Meeting ID: 824 0341 0457; Passcode: 107049)

Prisotnost je vodena preko prijave (seznam) na videokonferenco.

| | |
|---|---|
| Prisotni predstavniki oddelčnih skupnosti | 1.A – Nataša Sever Božeglav, 1.B – Janja Kodrič, 1.C – Polona Rožman, 1.D – Sergej Iskra, 2.A – Gregor Bratož, 2.B – Marjeta Bratož, 2.C – Sašo Bole, 3.A – Renata Dolenc, 3.B – Jana Žnidaršič, 3.C – Taja Tavčar, 3.D – Helena Bizjak, 3.E – Anja Tisel Zadnik, 4.A – Saša Kovačič, 4.C – Nevenka Žiberna Remic, 4.D – Anel Ibrišimović, 5.B – Andrea Marsetič, 5.C – Tina Gregorčič Čigon, 6.A – Dejan Zupančič, 6.B – Maja Mljač, 6.C – Renata Gerželj, 6.D – Jana Mahnič Šterling, 7.B – Robert Rebec, 7.C – Rudolf Pečar, 7.E – Barbara Zorč Ozbič, 8.A – Slavica Čok, 8.C – Davorin Kočever, 8.D – Debora Mezgec, 9.A – Liljana Šuber, 9.C – Martina Kampuš, 9.D – Sonja Ščuka |
| Ostali prisotni | Konrad Božeglav in Jasmina Martini (točka 2. Obravnava odprtega pisma) in Bojana Škabar (točka 8. Razno) |
| Opravičeno odsotni | Loredana Vidmar (4.B), Živa Strnad (5.A in 9.B), Jernej Drofenik (7.D), Nuša Pilič (8.B) |
| Odsotni | 5.D – Katja Dekleva Sila, 7.A – Mojca Šetina, 1.L, 2.L Andrej Muha, 3.L, 4.L Erika Škibin |

Sejo je sklical Sergej Iskra, predsednik Sveta staršev. Zapisnik je pisala Brigita Grmek Pirjevec.

Predsednik pozdravi prisotne. Pove, da je pripravil vabilo in predlog dnevnega reda. Na predlog dnevnega reda je predstavnik podal predlog za razširitev. Predsednik obvesti prisotne, da bosta pri obravnavi 2. točke d.n. sodelovala Konrad Božeglav in Jasmina Martini, pri točki »Razno« pa v.d. ravnateljice Bojana Škabar, ki želi podati zadnje novice glede prehrane, problematike varstva vozačev in dodeljevanja statusa športnika.

Predsednik ugotovi, da je ob 18:05 prisotnih 24 predstavnikov/ic sveta staršev. Sklepčnost je bila zagotovljena.

Poimenski seznam predstavnikov oddelčnih skupnosti se generira iz poročila programa Zoom in je priloga zapisnika, hrani se v arhivu.

Predlagani dnevni red:

1. Potrditev dnevnega reda
2. Obravnava odprtega pisma predstavnikov delavcev v Svetu šole
3. Potrditev zapisnika konstitutivne seje z dne 17. 2. 2021
4. Poenotenje načina komunikacije
5. Realizacija naloge glede poziva ustanovitelju, v zvezi z ureditvijo pravnih aktov
6. Obravnava osnutka Poslovnika Sveta staršev
7. Razno

Za glasovanje se uporabi dvig rok ter dodaten poziv k zjasnitvi o glasu proti ali vzdržanju od glasovanja.

K točki 1)

Potrditev dnevnega reda

Na predlagani dnevni red predstavnik poda predlog, da se pred točko 7. Razno umesti nova točka, in sicer »Poročilo zadnjih sej Sveta šole« ter obrazloži, da je to tako pomembna točka, ki je vredna samostojne obravnave.

Predsednik je dal na glasovanje naslednji sklep:

K predlaganemu dnevnomu redu se doda nova točka 7. Poročilo zadnjih sej Sveta šole, točka »7. Razno« postane točka 8.

Sklep je bil sprejet z vsemi štiriindvajsetimi (24) glasovi »ZA« in nič (0) glasovi »PROTI«. Vzdržal se ni nihče.

Potrjen je bil spremenjen dnevni red 2. redne seje sveta staršev OŠSKS dne 11.3.2021.

1. Potrditev dnevnega reda
2. Obravnava odprtega pisma predstavnikov delavcev v Svetu šole
3. Potrditev zapisnika konstitutivne seje z dne 17. 2. 2021
4. Poenotenje načina komunikacije
5. Realizacija naloge glede poziva ustanovitelju, v zvezi z ureditvijo pravnih aktov
6. Obravnava osnutka Poslovnika Sveta staršev
7. Poročilo zadnjih sej Sveta šole
8. Razno

Seja se je nadaljevala po spremenjenem oz. dopolnjenem dnevnom redu.

K točki 2)

Obravnavava odprtega pisma predstavnikov delavcev v Svetu šole

Predsednik pove, da je svet staršev prejel odprto pismo predstavnikov delavcev v svetu šole, ki je bilo priloženo kot gradivo seji, da je svet staršev naknadno prejel tudi odziv bivših predstavnikov staršev v svetu šole, s katerim so bili seznanjeni tako predstavniki sveta staršev kot predsednik sveta šole (Andrej Sila) in podpredsednik sveta šole (Konrad Božeglav). Na vabilo k prisostvovanju in podaji razlage pisma na seji sta se odzvala g. Konrad Božeglav in ga. Jasmina Martini.

Ga. Martini je prisotnim na kratko obrazložila vsebino pisma, predvsem pa razloge za tovrstno pisanje. Temeljna misel in apel sta bila, da naj starši pri odločanju pri izbiri ravnatelja upoštevajo tudi mnenje učiteljskega zbora, saj je njim delovanje šole najbolj poznano. Predstavniki staršev se s podanimi zapisi v pismu niso strinjali in so podali nasprotna mnenja. Razprava ni prinesla zblizanja mnenj in stališč, zato je bila zaključena. Sodelujoča sta se od seje odjavila.

Predsednik je v nadaljevanju s pomočjo »powerpoint« predstavil povedal, da so trenutno stališča glede obravnavanih tem različna. Ne glede na to, je trenutno potrebno iskati sodelovanje tam, kjer so si stališča bližja. Kot primere, kjer je potrebno nujno sodelovati, je povedal, da je potrebno: skupaj nadoknaditi izgubljeno znanje otrok v času epidemije, iskati rešitve glede prostorske stiske na šoli, zagotavljati ustrezno prehrano učencem, skupaj skrbeti za varnost v prometu, problem je vandalizem, morebitna zloraba nedovoljenih snovi v okolici šol, teža šolskih torb, ipd. Takšnih projektov je nedvomno več od tistih, kjer so si stališča nasprotujoča, kjer se porabi preveč energije v nesoglasjih. Točko je strnil z mislijo, da brez vzajemnega spoštovanja ne bo šlo in pozove h konstruktivnemu sodelovanju. Pri tem je še poudaril, da je Svet staršev neodvisna zakonska tvorba, ki je odločala in bo odločala samostojno, pri čemer pa je za dobre odločitve potrebno imeti čim večjo količino kvalitetnih informacij.

Tekom točke 2 se je pridružilo 5 predstavnikov/ic sveta staršev, odjavil se ni nihče. Prisotnih je bilo 29 predstavnikov/ic sveta staršev, sklepčnost je bila zagotovljena.

V zvezi s točko 2 ni bilo sprejetih sklepov. Predstavitev je priloga tega zapisnika.

K točki 3)

Potrditev zapisnika konstitutivne seje z dne 17. 2. 2021

Predsednik preda besedo predstavnici, ki je pisala zapisnik konstitutivne seje. Povedala je, da so bili v procesu pisanja zapisnika vsi udeleženi pozvani k podaji pripomb oz. predlogov na podani osnutek

zapisnika. Vsi podani predlogi so bili upoštevani. Predsednik je predlagal, da se sprejme sklep glede potrditve zapisnika Konstitutivne seje z dne 17. 2. 2021. Predstavnik je v razpravi podal predlog, da se tak sklep sprejme po seznanitvi predstavnikov sveta staršev z realizacijo nalog iz predmetnega zapisnika. V razpravi so se sodelujoči s predlogom strinjali. Točke 4., 5. in 6. obravnavajo realizacijo nalog iz predhodnega zapisnika, zato bo sklep o potrditvi ali zavrnitvi zapisnika sprejet po obravnavi teh točk.

Tekom točke ni bilo ne prijav, ne odjav iz seje. Prisotnih je bilo 29 predstavnikov/ic, sklepčnost je bila zagotovljena.

K točki 4)

Poenotenje načina komunikacije

Predsednik je predlagal, da se poenoti komunikacija med predstavniki oddelkov in starši ter da je potrebno določiti natančnejše protokole obveščanja, ker prihaja do komunikacijskih šumov. Povedal je, da se javnost obvešča preko zapisnikov, predlaga, da se tudi starše obvešča tako, da se jih usmeri k branju zapisnikov. Vprašal je, ali ima kdo od sodelujočih predloge.

V razpravi so predstavniki sveta staršev povedali, da imajo težave s pridobivanjem kontaktov staršev v oddelkih. Razredniki kontaktov brez soglasja staršev ne smejo podati zaradi varovanja osebnih podatkov. Prav tako nekateri starši ne podajo elektronskih naslovov, nekaterih tematika enostavno ne zanima. Nekateri predstavniki so prosili razrednike, naj njihov kontakt pošljejo staršem v oddelku, čemur so razredniki prijazno privolili. Na takšno pobudo so prejeli nekaj odgovorov ali celo nobenega. Prav tako poročajo o šibkem odzivu staršev na komunikacijo. Prejmejo kvečjemu nekaj odgovorov, skoraj nobene pobude ali predloga. Za prihodnje šolsko leto je podan predlog, da se sprejme protokol glede pridobivanja elektronskih naslovov staršev tako, da razrednik na prvem roditeljskem sestanku deli e-naslov predstavnika oddelka staršem, ti se nato odločijo, ali bodo podali svoj e-naslov za potrebe obveščanja. Predlog je bil podprt.

V razpravi so sodelujoči prišli še do zaključka, da je potrebno pred sejo tiste starše, ki so posredovali svoje elektronske naslove, pozvati k izpostavitvi morebitne problematike, predlogov, idej, vprašanj, ipd. ter da se po seji starše obvesti z **enotnim sporočilom** z nujnimi informacijami. Prav tako se jih spodbuja, da berejo zapisnike sej, kjer so povzete vse teme, ki so bile na seji obravnavane. Predlog sporočila za posredovanje pobud pred sejami in seznanitev z nujnimi informacijami ter poziv k branju zapisnikov po sejah za starše pripravi predsednik. Posreduje ga predstavnikom oddelkov, ki sporočilo prenesejo staršem, ki so podali svoje elektronske naslove.

Tekom točke 4 se je pridružil/a 1 predstavnik/ca sveta staršev, odjavita se 2 predstavnika/ci sveta staršev. Prisotnih je 28 predstavnikov/ic, sklepčnost je bila zagotovljena.

K točki 5)

Realizacija naloge glede poziva ustanovitelju, v zvezi z ureditvijo pravnih aktov

Predsednik je prisotne seznanil, da je bila 3. 3. 2021 na Občino Sežana poslana Pobuda za spremembo Odloka o ustanovitvi OŠ Sežana, s čimer je bil realiziran sklep prejšnje seje. Poziv je bil priložen kot gradivo za sejo. Predstavnik poda predlog, da se na Občino pošlje dopis, s katerim predsednik dobi informacijo, ali so predlog prejeli ter ali bo obravnavan.

Predstavnica pove, da se ji zdi predlog smiseln. Pove, da je bila 10. 3. 2021 na podlagi pooblastila predsednika Sveta staršev prisotna pri izrednem inšpekcijskem nadzoru, ki je bil opravljen zaradi prijave o neskladjih Poslovnika sveta staršev z nadrejenimi pravnimi akti. Pove, da je inšpektorici predstavila ugotovljena neskladja. Inšpektorica je neskladjem pritrdila ter podala ugotovitev, da je Svet staršev že začel s prenovo Poslovnika ter reševanjem neskladij; odgovorna oseba šole jo mora ob sprejemu novega poslovnika o tem obvestiti. Pove, da je inšpektorica podala razlago, da za sprejem novega Poslovnika o delu Sveta staršev ni potrebno čakati na sprejem posodobljenega Odloka o ustanovitvi OŠ Sežana, saj moramo slediti določbam v nadrejenih pravnih aktih. Ostali ukrepi inšpekcijskega nadzora se ne dotikajo pristojnosti sveta staršev.

Predsednik po razpravi, kjer se sodelujoči strinjajo s takim dopisom, prosi predstavnika predlagatelja, da oblikuje predlog sklepa. Predstavnik je oblikoval predlog sklepa.

Predsednik je dal na glasovanje naslednji sklep:

Predsednik in namestnica predsednika pripravita dopis, s katerim se Občino zaprosi za posredovanje statusa naše pobude za spremembo Odloka o ustanovitvi OŠ Sežana ter predvidenem terminu obravnave.

Sklep je sprejet z vsemi osemindvajsetimi (28) glasovi »ZA« in nič (0) glasovi »PROTI«. Vzdržal se ni nihče.

Tekom točke 5 ni ne prijav ne odjav iz seje. Prisotnih je 28 predstavnikov/ic, sklepčnost je zagotovljena.

K točki 6)

Obrazložitev osnutka Poslovnika Sveta staršev

Predsednik pove, da so nekateri posamezniki že poslali predloge k oblikovanju novega Poslovnika Sveta staršev in se jim zahvali. V gradivu za sejo je bil prav tako poslan predlog, da predstavniki sveta staršev razmislijo glede oblikovanja delovne skupine za pripravo osnutka poslovnika, saj je oblikovanje takega dokumenta težko usklajevati med 38 predstavniki. Pripravo osnutka je bolje pripraviti v ožji skupini, ki bi po oblikovanju besedila zaprosila tudi za pregled iz strani pravnega strokovnjaka. Delovna skupina bi tako pripravila osnutek, ki bi bil naknadno dan svetu staršev v pregled in preučitev. Predsednik pove, da se na podlagi 29. čl. poslovnika lahko ustanovi delovno telo, s katerim se mu določi naloge, število članov in opravi imenovanje.

Predstavniki sveta staršev so se s predlogom strinjali. V razpravi predstavniki Sveta staršev predlagajo, da delovno telo vodi Rudolf Pečar, ostali predlagani člani so: Jana Žnidaršič, Barbara Orel, Sašo Bole in Sergej Iskra. Vsi navedeni so soglašali s sodelovanjem v delovni skupini.

Predsednik je dal na glasovanje naslednji sklep:

Ustanovi se 5-člansko delovno telo za pripravo osnutka novega Poslovnika sveta staršev v sestavi:

- Rudolf Pečar – predsednik
- Jana Žnidaršič, Barbara Orel, Sašo Bole in Sergej Iskra – člani

Rok za sestavo prvega osnutka je 25. 3. 2021. Delovno telo preneha delovati s sprejemom novega Poslovnika o delu sveta staršev.

Sklep je bil sprejet z vsemi devetindvajsetimi (29) glasovi »ZA« in nič (0) glasovi »PROTI«. Vzdržal se ni nihče.

Predsednik je ob tem povedal, da smo z obravnavo točk na seji potrdili realizacijo sklepov zapisnika konstitutivne seje zato je dal na glasovanje sklep:

Svet staršev potrjuje zapisnik konstitutivne seje dne 17. 2. 2021

Sklep je bil sprejet z vsemi osemindvajsetimi (28) glasovi »ZA« in nič (0) glasovi »PROTI«. Vzdržal se ni nihče.

Tekom točke 6 ni bilo ne prijav ne odjav iz seje. Prisotnih je bilo 28 predstavnikov/ic, sklepčnost je zagotovljena.



K točki 7)

Poročilo zadnjih sej Sveta šole

Predsednik pozove predstavnika kot predlagatelja točke k razpravi. Predstavniki je podal mnenje, da ni prav, da Svet staršev na zadnjih dveh sejah Sveta šole ni bil prisoten, zato želi kratko razpravo. Sam je bil na zadnji seji Sveta šole prisoten kot zainteresirana javnost. V zvezi s tem poroča, da je v.d. ravnateljice Bojana Škabar pod točko razno podala informacijo glede inšpekcijskega nadzora – izplačilo delovne uspešnosti ter poda predlog, da se dokumentacijo pridobi na vpogled.

Predsednik je povedal, da je bil na dotični seji sveta šole kot zainteresirana javnost prisoten tudi sam ter da iz razprave na Seji sveta šole izhaja, da inšpekcijski nadzor še ni zaključen in ima »šola« še pravico do ugovora na izdani inšpekcijski dokument. Predsednik je vsled tega podal mnenje, da dokler dokument ne izraža dokončne odločitve, takšnega dokumenta v.d. ravnateljice ne bi smela posredovati.

Iz razprave, ki je sledila, izhaja, da so sodelujoči predlagali, da zaprosilo lahko podamo, da pa se bo vodstvo šole odločilo, ali smo upravičeni do prejema takega dokumenta in bomo tako argumentacijo sprejeli.

Predsednik je dal na glasovanje naslednji sklep:

Predsednik in namestnica predsednika pripravita zaprosilo v.d. ravnateljici za posredovanje podatkov o inšpekcijskem nadzoru glede izplačila delovne uspešnosti, ki je bilo obravnavano na seji Sveta šole dne 8. 3. 2021

Sklep je sprejet z vsemi osemindvajsetimi (28) glasovi »ZA« in nič (0) glasovi »PROTI«. Vzdržal se ni nihče.

Tekom točke 7 ni ne prijav ne odjav iz seje. Prisotnih je 28 predstavnikov/ic, sklepčnost je zagotovljena.

K točki 8)

Razno

Pri obravnavi 8. točke je sodelovala tudi v.d. ravnateljice Bojana Škabar, ki je predstavnike sveta staršev želela seznaniti z aktualnim dogajanjem na šoli, ki se neposredno odraža pri učencih oz. starših.

Varstvo vozačev

Na šoli opažajo, da se učenci (predvsem predmetne stopnje) oddaljujejo iz šolskega okoliša v času med koncem pouka in čakanjem na avtobusni prevoz. Največkrat šolski okoliš zapustijo za odhod v trgovino Karsika ali obisk pekarnice pod stadionom. Šola bo v zvezi s tem skušala sprejeti dodatne ukrepe, da bi se tovrstni dogodki preprečili. Apelira se na starše, da se o tem z otroki pogovorijo in jih opozorijo, da šolskega okoliša do odhoda avtobusa ne smejo zapuščati. Izjema nastopi v primeru, da otroci učitelju predajo pooblastilo staršev, da okoliš smejo zapustiti. V prvi vrsti je to pomembno zaradi varnosti otrok.

Prehrana

Ponudniku prehrane Sovita d.o.o. je podaljšana pogodba do 30. 6. 2021. V prihodnjih dveh tednih bo odprta anketa glede kakovosti prehrane. Anketo je pripravila delovna skupina šole in ne ponudnik prehrane. Anketa bo odprta dalj časa (14 dni), zato, da se v tem času starši z otroki lahko večkrat pogovorijo o kakovosti prehrane (okus, velikost porcij, izgled, ipd.). Starše se poziva, da v čim večjem številu odgovorijo na anketni vprašalnik, saj menimo, da je to eden od učinkovitejših načinov za sprejem odločitve o bodoči ureditvi prehrane na šoli ter za izboljšanje prehrane v prihodnje.

Registracija prehrane: Otroci bodo za udeležbo na kosilu prejeli nove RFID obeske (menjava obstoječih magnetnih kartic...). Ti bodo vezani na blagajno. Starši bodo tako v e-Asistentu lahko dejansko spremljali obisk kosila njihovih otrok – beleženje bo sprotno. Prav tako se poziva starše, da odjave od prehrane pravočasno urejajo v modulu eAsistent, saj se tako povečuje preglednost stroškov (še vedno bo sicer tudi možnost osebne odjave). V zvezi s tem je pomembna še informacija, da tisti otroci, ki imajo subvencionirano prehrano in se obroka ne udeležijo oz. jim ga starši ne odjavijo pravočasno, bo za ta obrok zaračunana polna cena.

Status športnika

Na šoli ugotavljajo povečan pritok prošenj oz. vlog povezanih z dodelitvijo statusa športnika. Novost je v tem, da se na šoli oblikuje posebna komisija za ocenjevanje vlog. Komisijo sestavlja pet članov. Pred izdajo sklepa se lahko komisija posvetuje tudi s klubom, ki potrdilo izdaja. Na ta način se dodatno preveri upravičenost vloge ter opravi pogovor s trenerjem. Enaka merila bodo uporabljena tudi za druge statuse, npr. perspektivnega glasbenika, ipd.

COVID obvestila

V.d. ravnateljice pove, da so vzpostavili protokol obveščanja glede COVID primerov, ki se pojavljajo na šoli. Pri tem sledijo smernicam NIJZ. Starši oddelka, kjer so bili otroci v neposrednem stiku z okuženim, prejmejo obvestilo preko sistema E-asistent. Ukrep, ki sledi, je odvisen od tega, kdo je bil okužen (učenec, učitelj) in koliko časa so bili učenci v stiku z okuženo osebo. Glede na to, da se navodila NIJZ tudi spreminjajo, je potrebno slediti vsakokratnim spremembam navodil. Ostale informacije so objavljene na spletni strani šole.

Vprašanja, pobude predstavnikov sveta staršev:

Odpre se razprava.

- Predstavnica vpraša v.d. ravnateljice ali je res, da je v šestem razredu nekaj otrok z maskami in nekaj brez mask? V.d. ravnateljice poda odgovor, da predpisi velevalo, da maske neprestano nosijo otroci, ki so starejši od 12 let in je res, da do tega prihaja, ker so v šestem razredu učenci, ki še niso dopolnili 12 let in taki, ko so že dopolnili 12 let. Starši v razpravi izrazijo nesmiselnost takšnega ukrepa, vendar razumejo v.d. ravnateljice, da ne more in ne sme ravnati izven predpisanih norm.
- Predstavnik zastavi vprašanje, kakšna so trenutna navodila okrog testiranja in cepljenja, na katerega v.d. ravnateljice poda odgovor, da se testiranje izvaja vsak teden ter da je cepljenje prostovoljna odločitev vsakega zaposlenega.
- Predstavnik poda pobudo, da šola perspektivne športnike promovira tako, da objavlja njihove dosežke na spletni strani šole. V.d. ravnateljice poda odgovor, da že imamo nekaj takih objav in bodo to počeli še naprej. Predlog podpre.
- Predstavnica opozori, da je za učence vozače na urniku izbirni predmet v času, ko so na poti domov in so zaradi tega odsotni z ure; v.d. ravnateljice zagotovi, da bo zadevo preverila in uredila.
- Predstavnico zanima, ali bo letos potekalo zbiranje papirja; v.d. ravnateljice odgovori, da v kolikor bodo razmere dopuščale, bo šola organizirala zbiranje papirja.
- Predstavnico zanima, kateri krožki na šoli potekajo in kateri ne; v.d. ravnateljice odgovori, da če krožek poteka v obliki »mehurčka«, se izvaja, taki krožki, ki tega ne dopuščajo, pa se ne izvajajo.

Tekom razprave v točki 8 ni ne prijav ne odjav iz seje. Prisotnih je 28 predstavnikov/ic, sklepčnost je zagotovljena.

Seja je bila zaključena ob 21.25 uri.

Izpis seznam udeležениh je priloga zapisnika in se hrani v arhivu.

Zapisnikarica:
Brigita Grmek Pirjevec



Predsednik sveta staršev:

mag. Sergej Iskra

