

Številka: 900-11/2020/2
Datum: 17. 11. 2020

Z A P I S N I K

31. redne seje Sveta šole z dne 17. 11. 2020

Člani Sveta šole so se sestali ob 18. uri preko videokonference na povezavi
<https://us02web.zoom.us/j/82749483958?pwd=RE42V1BzQXVPdXlKa0s0WWxOczlFdz09>

Prisotni člani Sveta šole: **Andrej Sila, Matjaž Pirc, Nevenka Žiberna Remic, Danijela Brcar, Dejan Ausec, Konrad Božeglav, Dijana Čok, Jasmina Martini, Peter Volk in Viktor Goršek**

Opravičeno odsotna: **Sara Brus**

Ostali vabljeni in prisotni: v.d. ravnateljice **Bojana Škabar**, pomočnici ravnateljice **Katja Kovač** in **Vesna Perhavec** ter tajnica VIZ **Brigita Grmek Pirjevec** kot zapisnikarica.

Sejo je sklical in vodil predsednik Sveta šole Andrej Sila.

Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika 30. redne seje Sveta šole
2. Odločitev Sveta o razpisu za prosto mesto ravnatelja
3. Informacija o poteku šolanja na daljavo
4. Vprašanja, pobude in predlogi

Prisotni soglasno potrdijo dnevni red.

1. TOČKA

Pregled in potrditev zapisnika 30. redne seje Sveta šole

Andrej Sila prebere sklepe iz zapisnika 30. redne seje.

- Vežano na 7. točko dnevnega reda 30. seje – **Šolska prehrana**, kjer je bilo dogovorjeno, da se delovna skupina za namen ureditve šolske prehrane oblikuje do 15.11.2020, Andrej Sila poroča, da so s strani ustanovitelja kot člana predlagali njega, torej predstavnik ustanovitelja bo v delovni skupini **Andrej Sila**, s čimer se vsi strinjajo. Predstavnica staršev v delovni skupini za ureditev šolske prehrane bo ga. **Martina Kampuš**, ki so jo potrdili na zadnji seji Sveta staršev, poroča Nevenka Žiberna Remic. S tem je delovna skupina za ureditev šolske prehrane v sestavi: **Bojana Škabar**,

Nevenka Žiberna Remic, Neža Pahor, Andrej Sila in Martina Kampuš popolnjena in bo že ta teden začela z delom.

- Andrej Sila poroča še, da želi ustanovitelj Občina Sežana za namen proučitve šolske kuhinje na vpogled dokumentacijo, predvsem pogodbe in dogovore glede uporabe prostorov, najema, delavcev in opreme med šolo in podjetem Sodexo d.o.o., zdaj Sovite d.o.o. Bojana Škabar zagotovi, da bo šola dokumentacijo posredovala ustanovitelju in bo že ta teden sklicala delovni sestanek na to temo.

Na zapisnik ni bilo pripomb, zato predsednik predlaga, da se ga potrdi.

SKLEP 1:

Člani Sveta šole soglasno potrdijo zapisnik 30. redne seje z dne 17. 11. 2020.

2. TOČKA

Odločitev Sveta o razpisu za prosto mesto ravnatelja

Andrej Sila uvodoma pove, da je potrebno začeti postopek imenovanja ravnatelja, ker v.d. ravnateljici najkasneje 31.8.2021 poteče mandat.

Glede na trenutne razmere zaradi epidemije sveti zavodov lahko pričnejo s postopkom imenovanja ravnatelja, vendar pod pogoji, ki veljajo v času epidemije Covid 19 (okrožnica). Tudi ostali člani so po krajši razpravi enotnega mnenja, da je potrebno že zdaj začeti s postopkom imenovanja ravnatelja.

Člani so po elektronski pošti prejeli okrožnico, ki ureja postopek imenovanja ravnatelja, vzorec rokovnika, ki ga je potrebno sprejeti na seji ter vzorec razpisa. Nevenka Žiberna Remic predstavi časovnico s termini, po katerih bi svet zavoda vodil postopek. Člani so razpravljali o terminih, med drugim, kdaj naj se začne mandat novega ravnatelja. Dogovorili so se, da bi se mandat ravnatelja pričel 1.7.2021.

Andrej Sila omeni še novo okrožnico št. 6030-1/2020/89 z dne 17.11.2020, ki jo je potrebno upoštevati pri postopku imenovanja ravnatelja, in sicer novost pri razpisu je, da mora kandidat k prijavi priložiti še potrdilo iz evidence izbrisanih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje. Potrebno je imenovati tudi komisijo za izvedbo predhodnega postopka, ki preveri ustreznost vlog kandidatov za ravnatelja.

Po razpravi so bili predlagani in sprejeti naslednji sklepi:

SKLEP 2:

Člani Sveta šole soglasno sprejmejo sklep o razpisu za prosto mesto ravnatelja.

SKLEP 3

Člani Sveta šole imenujejo komisijo za izvedbo predhodnega postopka v sestavi: Dejan Ausec, Jasmina Martini in Andrej Sila. Sklep je bil soglasno sprejet.

SKLEP 4:

Člani Sveta šole soglasno potrdijo rokovnik za postopek imenovanja ravnatelja.

SKLEP 5:

Člani Sveta šole soglasno sprejmejo sklep, da je datum nastopa mandata ravnatelja 1.7.2021.

SKLEP 6:

Člani Sveta šole soglasno sprejmejo sklep, da se razpis za prosto mesto ravnatelja objavi v Uradnem listu RS, časopisu Primorske novice, na spletni strani šole ter na spletni strani Občine Sežana.

3. TOČKA

Informacija o poteku šolanja na daljavo

Bojana Škabar poroča, da pouk na daljavo poteka dobro in da so odzivi učiteljev pozitivni. Vsi učenci imajo računalnike in dostop do interneta, za kar skrbita informatika.

Izrazi zahvalo lokalni skupnosti, Občini Sežana, Zvezi prijateljev mladine Sežana in posameznikom, ki so se ponudili za pomoč in ponudili računalnike.

Pouk se začne ob 8. uri, učitelji poročajo, da so učenci prisotni. Poskrbljeno je tudi za prehrano; v sodelovanju s Civilno zaščito je šola organizirana tako, da hišniki pripeljejo hrano iz OŠ Dutovlje v Sežano, jo tukaj delijo oz. jo dostavijo učencem iz šolskih okolišev. Glede na to, da prijav za prehrano na naš šoli ni bilo veliko, za enkrat ni bilo potrebe zagnati šolske kuhinje, ampak kuha OŠ Dutovlje še za sežanske učence.

Vesna Perhavec doda, da so novost tudi protokoli za učitelje, ki natančno določajo organizacijo in potek dela na daljavo, kar se je izkazalo za uspešno in učinkovito.

Člani Sveta šole pohvalijo organizacijo dela na daljavo in izrazijo pohvalo vsem učiteljem.

4. TOČKA

Vprašanja, predlogi, pobude

Ad 1) Nevenka Žiberna Remic poda vprašanje, kako je z organizacijo šol v naravi v letošnjem šolskem letu za **3., 5., 6. in 7. razred** in prosi za informacijo, kdaj se bodo izvedle, oz. če se bodo prenesle in kako bodo organizirane iz prostorskega vidika.

Bojana Škabar odgovori, da za **3. razred** šola v naravi, ki je bila predvidena v novembrsko/decembrskem terminu, zaradi epidemije odpade, glede prenosa v naslednje leto ni še jasno, ali bo to izvedljivo. **5. razredi** imajo predvideno šolo v naravi spomladi v CŠOD Murska Sobota, smučanje za **6. razrede** se prestavi na naslednje šolsko leto, **7. razredi** pa so se šole v naravi udeležili septembra. Vsekakor se bo šola poskušala dogovoriti tako, da učenci ne bodo prikrajšani za šolo v naravi.

Ob tem Bojana Škabar omeni še Pravilnik o financiranju šole v naravi, ki je zastarel, novega še ni na vidiku.

Andrej Sila pozove šolo, da v sodelovanju z ustanoviteljem pripravi uraden dopis oz. apel k prenovi Pravilnika o financiranju šole v naravi s predlogi in ga pošlje na ministrstvo.

Ad 2) Andrej Sila poda predlog, da se uredijo oz. popravijo naslednji akti:

- Poslovnik o delu Sveta šole; nekatere navedbe v poslovniku niso v skladu z zakonom (prenehanje članstva v svetu zavoda, kdo skliče sejo v primeru odstopa delavcev) oz. jih je potrebno predebatirati na Svetu šole in na novo sprejeti.
- Pravilnik o volitvah; potrebno je sprejeti pravilnik, ki ureja delo volitev, do sedaj je volilna komisija uporabljala zakonske predpise in vzorec pravilnika, kar je potrebno urediti.
- Odlok o ustanovitvi OŠ Srečka Kosovela Sežana; potrebno je preveriti podatke o dejavnostih šole in ostale podatke ter ga dopolniti.

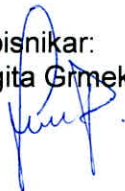
Dogovorjeno je, da se vse tri akte pošlje članom po elektronski pošti v pregled.

Ad 3) Bojana Škabar zastavi vprašanje Danijeli Brcar glede vzpostavitve šolskega sklada. Danijela Brcar poroča, da je tekom tega tedna predvidena seja, kjer se bo imenovalo predsednika in ostale člane. Omeni še, da pripravlja osnutek pravilnika o šolskem skladu.

Drugih vprašanj, predlogov in pobud ni bilo.

Seja se je zaključila ob 19.50.

--
Zapisnikar:
Brigita Grmek Pirjevec



Sejo je vodil:
Andrej Sila l.r.