

Številka: 900-9/2020/2

Datum: 19. 10. 2020

## Z A P I S N I K

### 30. redne seje Sveta šole z dne 19. 10. 2020

Seja je bila predvidena v ponedeljek, 28.9.2020, vendar je bila zaradi nezagotovitve sklepčnosti članov prestavljena na četrtek, 19.10.2020.

Člani Sveta šole so se sestali ob 19. uri preko videokonference na povezavi

<https://us02web.zoom.us/j/82260470903?pwd=RHFOakNoRHJVMVZYWHFJV0Noakc0dz09>

Prisotni člani Sveta šole: **Andrej Sila, Sara Brus, Matjaž Pirc, Nevenka Žiberna Remic, Danijela Brcar in Dejan Ausec.**

Na sejo so bili poleg članov Sveta šole vabljeni še:

- v.d. ravnatelj/ice Bojana Škabar
- pomočnica ravnateljice Katja Kovač
- pomočnica ravnateljice Vesna Perhavec
- računovodja Vanda Kruljc
- pedagoginja Jadranka Mihalič; namesto nje se je seje udeležila Tadeja Bogdan
- tajnica VIZ Brigita Grmek Pirjevec kot zapisnikarica
- novoizvoljeni kandidati – predstavniki delavcev šole za člane Sveta šole: Konrad Božeglav, Jasmina Martini, Dijana Čok, Peter Volk in Viktor Goršek, ki se seje iz opravičljivih razlogov ni udeležil.

Sejo je sklical in vodil namestnik predsednika Sveta šole Andrej Sila.

Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen.

#### **Predlagan je bil naslednji dnevni red:**

1. Poročilo o uresničevanju programa in dela šole za šol. leto 2019/20
2. Letni delovni načrt za šol. leto 2020/21
3. Pregled in potrditev zapisnika 29. redne seje Sveta šole
4. Popolnitev članstva v svetu zavoda in izvolitev predsednika Sveta šole
5. Realizacija odločbe Inšpektorata RS za šolstvo in šport
6. Ustanovitev šolskega sklada
7. Šolska prehrana
8. Razno
9. Vprašanja, pobude in predlogi

Zaradi spremembe datuma seje Sveta staršev Andrej Sila predlaga, da se 3. in 4. točka dnevnega reda preloži na začetek seje, pod 1. in 2. točko. Prisotni se s predlaganim strinjajo in soglasno potrdijo dnevni red.

## 1. TOČKA

### **Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta šole**

Andrej Sila prebere sklepe zapisnika 29. redne seje. Na zapisnik ni bilo pripomb, zato predlaga, da se ga potrdi.

#### **SKLEP 1:**

**Člani Sveta šole soglasno potrdijo zapisnik 29. redne seje z dne 24. 8. 2020.**

## 2. TOČKA

### **Popolnitev članstva v svetu zavoda in izvolitev predsednika Sveta**

Ad1) Andrej Sila poroča, da je verifikacijska komisija v sestavi Danijela Brcar, Sara Brus in Andrej Sila prejela Poročilo o rezultatu volitev in Zapisnik o izvedbi volitev, ki so bile uspešno izvedene dne 26.8.2020. Komisija je pregledala oba dokumenta. Nad postopkom ni imela pripomb, zato se je strinjala, da se lahko mandate novoizvoljenih članov verificira.

Andrej Sila predlaga, da se sprejme ugotovitveni sklep o popolnitvi članstva v Svetu šole za naslednje izvoljene člane: Konrad Božeglav, Dijana Čok, Jasmina Martini, Peter Volk in Viktor Goršek. V nadaljevanju predlaga, da se o novoizvoljenih članih glasuje in mandate potrdi. Sprejet je bil naslednji sklep:

#### **SKLEP 2:**

**Člani sveta šole soglasno potrdijo novoizvoljene člane v Svet šole: Konrad Božeglav, Dijana Čok, Jasmina Martini, Peter Volk in Viktor Goršek, ki so bili izvoljeni na nadomestnih volitvah predstavnikov delavcev šole, dne 26.8.2020. Njihov mandat traja do 9.3.2021, t. j. do konca mandata članov Sveta šole v mandatnem obdobju 2017-2021. Članstvo Sveta šole je s tem popolnjeno, Svet šole šteje enajst (11) članov.**

Ad2) Izvolitev predsednika Sveta šole

Do sedaj je funkcijo opravljal Andrej Sila kot namestnik predsednika Sveta šole. Po 30. členu Poslovnika o delu Sveta šole je predsednik Sveta šole praviloma strokovni delavec zavoda.

Andrej Sila pozove člane, da predlagajo kandidate za predsednika Sveta šole. Sara Brus predlaga, da Andrej Sila prevzame in nadaljuje funkcijo vodenja Sveta šole do konca mandata, glede na to, da je delo Sveta šole utečeno in da je do konca mandata še manj kot šest mesecev. Tudi ostali člani Sveta šole se s tem predlogom strinjajo in so soglasni, da Andrej Sila opravlja funkcijo predsednika Sveta šole do konca mandata.

Andrej Sila funkcijo sprejme.

V nadaljevanju predlaga, da se imenuje podpredsednika Sveta šole izmed strokovnih delavcev in predlaga Konrada Božeglava. Nevenka Žiberna Remic predlog podpre in meni, da je prav, da je podpredsednik izbran med predstavniki zaposlenih.

Konrad Božeglav funkcijo sprejme in se zahvali za zaupanje. Tudi ostali člani predlog podprejo.

Andrej Sila predlaga, da se sprejme sklep o izvolitvi predsednika in podpredsednika Sveta šole ter da predlog na glasovanje. Sprejet je bil naslednji sklep:

### **SKLEP 3:**

**Člani Sveta šole soglasno sprejmejo sklep, da se za predsednika Sveta šole imenuje Andrej Sila, za podpredsednika Sveta šole pa Konrad Božeglav.**

**Mandat predsednika in podpredsednika traja do 9.3.2021, t. j. do konca mandata Sveta šole v mandatnem obdobju 2017-2021.**

## **3. TOČKA**

### **Poročilo o uresničevanju programa in dela šole za šol. leto 2019/20**

Poročilo predstavi bivša pomočnica ravnateljice Tadeja Bogdan. Člani so gradivo prejeli po elektronski pošti. Izpostavi analizo učnega uspeha, pove tudi, da je zaradi covid-19 situacije in začasnega zaprtja šole v prejšnjem šolskem letu odpadlo kar nekaj dejavnosti, ki bi jih sicer šola izpeljala. Realizirani so bili projekti: Erasmus+, Pešbus, Shema šolskega sadja, obisk junaka Deželaka... Vse ekskurzije zaradi razmer covid-19 niso bile realizirane, prav tako ni bilo realizirano opravljanje kolesarskega izpita za učence 5. razredov (realizacija kolesarskega izpita se prestavi v letošnje šolsko leto).

Andrej Sila odpre razpravo in pove, da je bilo v času šolanja na daljavo na začetku nekaj zmede, mnenja je, da se je tekom izvajanja izkazalo za zelo uspešno; ob tem izrazi zahvalo celotnemu učiteljskemu zboru, čemur se pridruži tudi Nevenka Žiberna Remic.

## **4. TOČKA**

### **Letni delovni načrt za šol. leto 2020/21**

Letni delovni načrt predstavi v. d. ravnatelj/ice Bojana Škabar. Člani Sveta šole so gradivo prejeli po elektronski pošti.

LDN je temeljni dokument dela in življenja na šoli. V. d. ravnatelj/ice izpostavi materialne pogoje šole in opozori na prostorsko stisko. OŠSK obiskuje 894 učencev, število vpisov narašča tudi čez leto (predvsem iz tujine). V prostorih Ljudske univerze se izvaja pouk za osem oddelkov 4. in 5. razredov (203 učenci). Prav tako narašča število zaposlenih, ki potrebujejo dodatne prostore za svoje delo. Narašča tudi število učencev, ki imajo odločbo in potrebujejo dodatno strokovno pomoč (letos kar 58).

Nadaljuje, da bo v šolskem letu 2020/2021 pri vzgojno izobraževalnem delu **prednostna naloga šole** računalniško opismenjevanje vseh deležnikov vzgojno-izobraževalnega dela, treba bo dodatno računalniško opremiti oddelke. Prednostna naloga šole na vzgojnem področju je dosledno upoštevanje pravil hišnega reda in vzgojnega načrta šole, čemur bo

posvečala načrtno pozornost (hospitacije na razrednih urah, uvedba mediacijskih pogovorov, ki jih vodijo usposobljene mediatorke na šoli in učenci v okviru vrstniške mediacije).

Predstavi pomočnici, ki sta nastopili funkciji 1. septembra, Katjo Kovač in Vesno Perhavec in jima preda besedo.

Katja Kovač izpostavi področje reda in discipline. Pove, da je bilo ob začetku šolskega leta zaznati, da so otroci zelo razigrani, kar sproža nered (morda se to pozna tudi zaradi dvomesečnega zaprtja šol oz. šolanja na daljavo). Problematika je bila obravnavana tudi na skupnosti učencev šole. Učenci so se strinjali, da bo treba ponovno ozavestiti in obravnavati hišni red, vzgojni načrt in dosledno spremljati učence pri izvajanju in upoštevanju pravil, saj je na tako številčni šoli to področje zelo pomembno in vpliva na počutje in odnose.

Vesna Perhavec pove, da sta red in disciplina problem tudi na razredni stopnji. Učitelji so že bili nagovorjeni, naj bodo na področju doslednega upoštevanja reda in discipline še posebej pozorni in aktivni. Verjame, da bomo s skupnimi močmi uspeli izboljšati tudi to področje.

Bojana Škabar nadaljuje, da je šola dolžna po zakonu dejavnost podaljšanega bivanja izvajati od 1. do 5. razreda. Opozori, da je na šoli že več let praksa, da se za 5. razrede izvaja zgolj varstvo učencev. V letošnjem letu je na MIZŠ zaprosila za odobritev dodatnih ur za PB z namenom, da se učencem 5. razreda omogoči obiskovanje PB. Odgovor z MIZŠ še čaka.

Andrej Sila zastavi vprašanje glede tretje lokacije – star gasilski dom, kakšen pouk se tam izvaja. Bojana Škabar odgovori, da se tam izvaja pouk gospodinjstva ter E-šola. Za ta objekt je že sprejet OPN (občinski prostorski načrt); če se bo v prihodnosti objekt rušil, bo to dodatna prostorska stiska za šolo.

Bojana Škabar izpostavi težavo glede zaračunavanja uporabe prostorov med javnimi zavodi in pove, da na naši šoli že od lanskega šolskega leta gostuje Glasbena šola Sežana, ki izvaja pouk v popoldanskem času, s katero je treba urediti pogodbeno razmerje. OŠ Sežana ima pogodbeno razmerje z Ljudsko univerzo Sežana. Letos bo šola na LU od Zavoda za šport pridobila še prostor, ki bo služil kot kabinet za DSP, individualne pomoči, govorilne ure ...). Bojana Škabar opozori, da je nadomestna lokacija z vidika higiene in varnosti manj primerna, v učilnicah ni umivalnikov. Stopnice so dotrajane in gladke, kar je nevarno za zdrse in poškodbe učencev.

Katja Kovač pove, da so pogoji za izvajanje športa na minimalnih standardih, premalo prostora, učenci gostujejo s poukom športa tudi v srednješolski dvorani. V enem dnevu se v športni hali zvrsti 75 enot športa. Izpostavi tudi obnovo športne hale; v času prenove bo morala šola sama najti prostore za izvajanje pouka športa, pogoji na šoli še zdaleč niso primerni.

Mnenju se pridružuje tudi Konrad Božeglav. Predlaga sklic **okrogle mize glede prostorske stiske in gradnje nove šole**, saj se na vsakem koraku šola zaradi tega srečuje s težavami. Andrej Sila se s predlogom strinja in zagotovi, da bo problem prenesel na občinsko raven. Meni, da je to resen problem in, da razmere na šoli postajajo nevzdržne za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Konrad Božeglav doda še, da so se pristojni za prenovo športne hale odločili enostransko, brez upoštevanja predlogov uporabnikov.

Predsednik izrazi pohvalo dokumentu in predlaga, da se LDN za šolsko leto 2020/2021 potrdi.

#### **SKLEP 4:**

**Člani Sveta šole soglasno potrjujejo Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21.**

### **5. TOČKA**

#### **Realizacija odločbe Inšpektorata RS za šolstvo in šport**

Andrej Sila povzame vsebino postopka v zvezi z izvajanjem odločbe Inšpektorata Rs za šolstvo in šport št. 20102-350-2018/22 z dne 3.1.2019, ki nalaga, da je potrebno preplačane zneske za šolo v naravi Rab in Čatež za šol. leta 2015/16, 2016/17 in 2017/18 staršem vrniti. Vir sredstev za vračilo je izraba presežka šole prihodkov nad odhodki, za kar je šola pridobila soglasje ustanovitelja in sredstva staršem že nakazala 9. oktobra 2020.

Pove še, da je šola posledično prejela sklep o ustavitvi postopka, s čimer je inšpekcijski postopek zaključen. Besedo preda računovodji Vandi Kruljc.

Vanda Kruljc na kratko povzame postopek vračila preplačanih zneskov. Ob tem pove, da je šola od staršev pridobila skoraj vse podatke o TRR-jih, razen od trinajstih (13) staršev, ki se na večkratni poziv, da posredujejo podatke, niso odzvali.

Znesek za nakazilo po odločbi je znašal 19.622,71 EUR, od tega je šola staršem nakazala 16.876,53 EUR, 2.311,34 EUR so nakazana sredstva s konta 29110 za socialno šibke družine.

Andrej Sila se zahvali za poročilo in doda, da sta bili šoli v naravi Rab in Čatež bili dobri šoli v naravi. Poda pobudo, da bi naslovili na MIZŠ spremembo pravilnika glede ŠVN.

### **6. TOČKA**

#### **Ustanovitev šolskega sklada**

Andrej Sila uvodoma pove, da OŠSK še nima ustanovljenega šolskega sklada in predlaga, da se ga ustanovi. Besedo preda Danijeli Bracar, ki razloži, kako se ustanovi šolski sklad in citira 135. člen ZOFVI:

(1) Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

(2) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(3) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnike šole predlaga svet šole.

(4) Za delovanje sklada upravni odbor lahko sprejme pravila.

Ob tem še pove, da je potrebno registrirati društvo ali se dogovoriti z že obstoječim društvom (npr. ZPM), da se sredstva namenjena za šolski sklad, zbirajo in vodijo na TRR-ju društva. Potrebno je sprejeti tudi pravilnik o šolskem skladu, kjer se natančno opredeli, za kaj se bodo

sredstva zbirala in komu bodo namenjena (po zakonu se učencu lahko iz šolskega sklada financira do 42 EUR, višji znesek se smatra kot prejemek in se odvaja dohodnina).

Za začetek predlaga, da se ustanovi upravni odbor in imenuje predstavnike. Člani Sveta šole razpravljajo, kdo je lahko imenovan za člana oz. predsednika šolskega sklada. Izoblikujejo enotno mnenje, da se imenuje tri (3) predstavnike šole, tri (3) predstavnike staršev in enega (1) predstavnika sveta zavoda in izmed teh članov na svoji seji izvolijo predsednika.

Nevenka Žiberna Remic pripomni, da je za dne 22.10.2020 sklicana seja Sveta staršev, kjer bi se to točko obravnavalo in imenovalo tri predstavnike staršev oz. upravni odbor. Člani s predlogom soglašajo.

Konrad Božeglav predlaga, da je predstavnica sveta zavoda v upravnem odboru Danijela Brcar, ki predlog sprejme. Tudi ostali člani s predlogom soglašajo.

Andrej Sila predlaga, da se sprejme sklep o ustanovitvi šolskega sklada in imenovanju upravnega odbora, sprejet je bil naslednji sklep:

#### **SKLEP 5:**

**Člani Sveta šole soglasno sprejmejo sklep o ustanovitvi šolskega sklada.**

#### **SKLEP 6:**

**Člani Sveta šole soglasno sprejmejo sklep o ustanovitvi upravnega odbora šolskega sklada, ki šteje sedem (7) članov v sestavi: trije (3) predstavniki šole (ravnatelj, računovodja, svetovalna služba), trije (3) predstavniki staršev (bodo imenovani na seji Sveta staršev 22.10.2020) in en (1) predstavnik sveta zavoda (Danijela Brcar). Po seji Sveta staršev v.d. ravnatelja/ice skliče sestanek glede vzpostavitve in delovanja šolskega sklada. Sklep je bil soglasno sprejet.**

Danijela Brcar pove, da sredstva na kontu 29110 so, ko bo sklad operativen, bo potrebno sredstva prenesti na TRR društva.

Dejan Ausec izrazi pomislek, da bo operativno izvajanje 'delitve sredstev' bolj oteženo, kot je bilo do sedaj. Zanima ga, koliko časa bo trajal postopek dodelitve sredstev iz šolskega sklada. Danijela Brcar odgovori, da bo upravni odbor najprej pripravil poslovni načrt (še vedno se bo sredstva lahko razporejalo za socialno šibke, čeprav šolski sklad v prvi vrsti ni namenjen pomoči socialno šibkim, ampak npr. izboljšanju kvalitete izobraževanja).

Vanda Kruljc zastavi vprašanje, kaj se naredi v primeru, da pride do poročila (da se sredstva vrača). Danijela Brcar odgovori, da je v takem primeru potrebno narediti izjavo, kjer se zapiše, da se presežek donira skladu. Vsak primer je potrebno sproti reševati.

## 7. TOČKA

### Šolska prehrana

Andrej Sila uvodoma pove, da podjetju Sovita d.o.o., s katerim ima šola sklenjeno pogodbo o pripravi prehrane, pogodba preneha veljati 31. marca 2021. Do takrat se je potrebno odločiti, o možnostih organiziranja šolske prehrane:

- lastna šolska kuhinja,
- izbor ponudnika preko javnega razpisa,
- za šolo bi kuhal Vrtec Sežana (krovno upravljanje).

Odpre se razprava, kjer svoje poglede najprej predstavi Bojana Škabar. V razpravi izpostavi, da je potrebno razmisliti, kaj se bo zgodilo z opremo in ureditvijo kuhinje, drobnim inventarjem, kakšen bi bil strošek delovne sile v primeru lastne šolske kuhinje, kakšna bi bila organizacija delovne sile tudi v primeru velikega izpada delavcev, kakšen strošek bi to pomenilo za šolo; Šola ima s podjetjem Sovita d.o.o. sklenjeno tudi najemno pogodbo o uporabi prostorov, ki bi jo bilo treba spremeniti.

Dejan Ausec izrazi mnenje, da je potrebno narediti temeljito analizo, na podlagi katere se bo potrebno odločiti, kakšno kuhinjo bo imela šola, vsekakor pa želi, da je potrebno iti korak v boljšo smer, saj je kvaliteta hrane v zadnjem času padla. Predlaga tudi, da se naredi anketa na vsake tri mesece, na podlagi skupne ocene se bo lažje odločiti.

Konrad Božeglav izrazi mnenje, da je na jedilniku tudi nezdrava hrana (pica, burek, hamburger), s čimer se ne strinja.

Bojana Škabar pove, da bo sklicala sestanek v zvezi s prehrano z organizatoriko šolske prehrane Nežo Pahor in se dogovorila o izvedbi ankete, ki bo vrednotena s strani šole in ne Sovite d.o.o., kot je bila dosedanja praksa.

Nevenka Žiberna Remic poudari, da so se člani Sveta šole s tematiko šolske prehrane začeli ukvarjati že takoj ob nastopu mandata in so z organizatoriko šolske prehrane odlično sodelovali. Težava je nastopila, ko so člani sveta od vodstva šole prejeli napačen podatek o prenehanju pogodbe s takratnim Sodexo in je tako zmanjkalo časa za temeljito analizo in izbiro ponudnika prehrane. Dogovorjeno je bilo, da bo šola pripravila poslovni načrt za šolsko kuhinjo, do realizacije le-tega ni prišlo. Svet šole se je bil tako primoran odločiti, da se podjetju Sovita podaljša pogodba, na predlog Sovite, za eno leto.

V nadaljevanju predlaga, da se oblikuje delovna skupina, ki bo delovala na področju šolske prehrane, z namenom preučiti in izbrati najboljšo možnost nudenja prehrane učencem.

Bojana Škabar s predlogom soglaša in predlaga, da delovna skupina šteje pet (5) članov v sestavi:

- predstavnik Sveta šole (predlog Nevenka Žiberna Remic)
- predstavnik vodstva šole (predlog Bojana Škabar)
- organizator šolske prehrane (Neža Pahor)
- predstavnik ustanovitelja (Občina Sežana)

- 
- predstavnik staršev (se pozove na seji Sveta staršev 22.10.2020).

Sprejet je bil naslednji sklep:

**SKLEP 7:**

Člani Sveta šole sprejmejo sklep, da se za namen ureditve šolske prehrane ustanovi delovna skupina v sestavi pet (5) članov: predstavnica Sveta šole Nevenka Žiberna Remic, v. d. ravnatelj/ice Bojana Škabar, organizatorica šolske prehrane Neža Pahor, predstavnik ustanovitelja in predstavnik staršev (se pozove na seji Sveta staršev 22.10.2020).

Delovna skupina se oblikuje do 15.11.2020. Odgovorna oseba in vodja delovne skupine je Bojana Škabar. Sklep je bil soglasno sprejet.

## 8. TOČKA

### Razno

#### Ad 1) Šolanje na daljavo

Bojana Škabar pove, da pouk za učence od 6. do 9. razreda od 19. oktobra 2020 dalje poteka na daljavo in da so odzivi učiteljev, učencev in staršev pozitivni. Pouk poteka preko spletnih učilnic v eAsistentu z namenom vzpostavitve enotne komunikacijske poti dela na daljavo. Učenci morajo biti prisotni in aktivni v spletni učilnici vsako polno uro od 8. ure zjutraj, šolska ura preko spleta traja pol ure. Pove, da so učitelji poročali, da so učenci prisotni in da večjih težav ni. Pove, da šolska svetovalna služba in informatika urejata, da bo poskrbljeno tudi za tiste učence, ki nimajo opreme. V kolikor so težave z dostopom, šolski informatiki nudijo pomoč učencem in staršem. Bojana Škabar še poudari, da poteka pouk na daljavo po urniku v dopoldanskem času z namenom, da se družina doma glede šolskih obveznosti bolje in lažje organizira.

#### Ad 2) Šola v naravi za 3., 5 in 7. razred

Bojana Škabar predstavi termine za šole v naravi za 3., 5. in 7. razrede, ob tem pa izrazi pomislek, da se šole v naravi zaradi razglasitve epidemije ne bodo izvedle.

Nevenka Žiberna Remic predlaga, da se šolo v naravi v primeru izpada zaradi epidemije prenese v naslednje šolsko leto, kar je bil tudi predlog in večinsko mnenje staršev v izvedeni anketi za 7. razrede. Gre za termin ŠVN – plavanje, ki je učencem v 5. razredu (točka 5 dnevnega reda) odpadla.

Bojana Škabar predlog sprejme. Zagotovi, da bo preverila, ali je mogoče predvideno ŠVN zagotoviti v ugodnejšem terminu (npr. septembra in ne decembra).

#### Ad 3) Sanacija severne in južne stene športne hale

Bojana Škabar pove, da bo sanacija športne hale bistveno vplivala na pouk športa. Pouk bi lahko potekal na 1/3 površine športne dvorane, varnosti pri izvajanju poka (glede na to, da bo



športna hala imela status gradbišča) ne zagotavlja nihče. Konrad Božeglav pove, da naj bi sanacijo končali predvidoma do 31.1.2021, s 26.10.2020 se bo pričela sanacija južne stene, ki naj bi trajala predvidoma en mesec, nato sledi še sanacija severne stene. Bojana Škabar zaključí, da se bo potrebno razmeram sproti prilagajati.

#### **Ad 4) Status športnika na OŠ Sežana**

Bojana Škabar uvodoma pove, da ima šola zastarel pravilnik glede podeljevanja statusa športnika učencem. Letos je šola prejela 33 vlog za status športnika. S pomočnicami so oblikovale predlog o dopolnitvi pravilnika, ki bi objektivneje določal podeljevanje statusa učencem. Predlagajo, da pred izdajo sklepa mnenje učiteljskega zbora obravnava še komisija v sestavi športni pedagog, ravnatelj in svetovalna služba. Katja Kovač pove, da bi letos dodali v pravilnik le to spremembo, za naslednje šolsko leto pa bi pravilnik spremenili.

**Člani se s predlagano dopolnitvijo obstoječega veljavnega pravilnika o statusih strinjajo.**

#### **Ad 5) Šolski avtobusi**

Bojana Škabar poroča, da so tudi v letošnjem letu na temo prevoza, predvsem iz smeri Štorje pripombe staršev, avtobusi zamujajo, so premajhni, odnos šoferjev je neprimeren ... Težave se rešujejo sproti, vedno dobi obljube s strani prevoznika, da bodo težave uredili, vendar ugotavlja, da se težave (predvsem glede jutranje smeri Štorje), trajno ne uredijo. Problematiko je ponovno tudi v letošnjem letu izpostavila ustanovitelju in prevozniku ter zahtevala, da se jutranji prevoz učencev v šolo iz Štorij, trajno uredi z nudenjem dodatnega avtobusa za učence iz Štorij. Predlaga in apelira, da se s skupnimi močmi in širše opozori Nomago in ustanovitelja na dolgotrajno težavo in da se odgovorno pristopi k reševanju le-te. Andrej Sila poroča, da je s strani ustanovitelja v preteklosti prejel odgovor, da prevoznik Nomago včasih zamudi zaradi adaptacij poti na rednih linijah.

Bojana Škabar je mnenja, da je treba problematiko trajno urediti, prevoznik naj ne bi koristil svojih rednih linij za šolske linije. V ospredju mora biti varnost učencev in pravica, da pouka ne zamujajo zaradi težav prevoznika. Mnenju se pridružijo tudi ostali člani Sveta.

#### **Ad 6) Menjava tlakov in razsvetljave v avli pred knjižnico**

Bojana Škabar poroča, da se trenutno izvaja investicija v vrednosti 16.000 EUR, ki jih je ustanovitelj naknadno odobril za menjavo dotrajanih tlakov v avli pred knjižnico ter menjavo dotrajane razsvetljave na vhodu in pred avlo knjižnice.

## Ad 7) Prisotnost na roditeljskem sestanku

Nevenka Žiberna Remic izrazi pohvalo, da se je v .d. ravnatelja/ice Bojana Škabar udeležila roditeljskih sestankov ob začetku šolskega leta.

## 9. TOČKA

### Vprašanja, predlogi, pobude

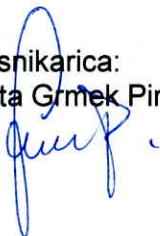
Ad 1) Dijana Čok poda predlog, da se seje v prihodnje skliče ob 17. uri, ne ob 19. uri, ker je to prepozno. Andrej Sila predlog sprejme.

Ad 2) Andrej Sila poda predlog, da se v začetku novembra skliče naslednja seja in se prične s postopkom razpisa za imenovanje ravnatelja. Postopek traja približno štiri (4) mesece.

Drugih vprašanj, predlogov in pobud ni bilo.

Seja se je zaključila ob 21.40.

--  
Zapisnikarica:  
Brigita Grmek Pirjevec



Sejo je vodil:  
Andrej Sila l.r.