

## ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV

22.10.2020 ob 18.30 uri

Seja je bila zaradi razmer covid-19 sklicana preko videokonference na povezavi <https://us02web.zoom.us/j/89530578315?pwd=VEhVMnk0OEM5ejkSDImYTRxSncxUT09>  
(Meeting ID: 895 3057 8315; Passcode: 744093)

Prisotnost je vodena preko prijave (seznam) na videokonferenco.

Prisotni	Helena Bizjak, Renata Dolenc, Katja Dekleva Sila, Loredana Vidmar, Andrea Marsetič, Anja Tisel Zadnik, Barbara Zorč, Jana Mahnič Šterling, Debora Mezgec, Dejan Zupančič, Gregor Bratož, Janja Kodrič, Maja Mljač, Marjeta Bratož, Martina Kampuž, Nataša Sever Božeglav, Nuša Pilič, Polona Rožman, Renata Gerželj, Sašo Bole, Saša Kovačič, Sergej Iskra, Mojca Šetina, Slavica Čok, Sonja Ščuka, Taja Tavčar, Tina Gregorčič Čigon, Jana Žnidaršič, Danijela Nedoh Brcar, Dejan Ausec, Bojana Škabar, Katja Kovač, Vesna Perhavec, Nevenka Žiberna Remic
Opravičeni	Živa Strnad, Davorin Kočevar, Robert Rebec

### DNEVNI RED:

1. Konstituiranje sveta staršev
2. Poročilo o uresničevanju programa življenja in dela šole v šolskem letu 2019/20 (priloga)
3. Seznanitev z LDN za šolsko leto 2020/2021 in potrditev
4. Pripombe, pobude in pohvale staršev – 1. roditeljski sestanek
5. Tekoče zadeve
6. Razno

### K točki 1)

V.d ravnatelj/ice Bojana Škabar pozdravi navzoče in pozove prisotne člane k predlogom za konstituiranje odbora (predsednik in dva člana) sveta staršev.

Med predlogi članov sveta staršev so: Nevena Žiberna Remic, Taja Tavčar, Sašo Bole, Jana Šterling. Sašo Bole predlaga, da Nevenka Žiberna Remic nadaljuje tudi v tem mandatu z vodenjem sveta staršev.

### **SKLEP 1: Člani sveta staršev šole potrdijo tri članski odbor v sestavu:**

1. Nevenka Žiberna Remic – predsednica
2. Sašo Bole – član
3. Taja Tavčar – član

Vodenje seje prevzame predsednica Nevenka Žiberna Remic, ki se zahvali za zaupanje in pohvali delo sveta staršev v prejšnjem mandatu.

#### K točki 2)

V.d. ravnatelj/ice Bojana Škabar poda poročilo o uresničevanju programa in dela v šol. letu 2019/20 (priloga). Vprašanj ni bilo.

#### K točki 3)

V.d. ravnatelj/ice Bojana Škabar predstavi LDN za šolsko leto 2020/21, ki predstavlja okvir izvajanja vzgojno-izobraževalnih nalog, za katere predvideva, da se bodo v letošnjem šolskem letu prilagajale trenutnim razmeram Covid-19. Izpostavi trenutne prostorske razmere na šoli, ki vplivajo na kvaliteto vzgojno-izobraževalnega dela.

**SKLEP 2: Svet staršev potrjuje vsebino LDN za šolsko leto 2020/2021.**

#### K točki 4)

V.d. ravnatelj/ice Bojana Škabar seznanijo starše s pripombami, predlogi staršev na 1. roditeljskih sestankih:

- nekateri KLJUČI odpirajo več garderobnih omaric, posledično učenci nimajo varno zaklenjenih svojih osebnih predmetov.

**SKLEP 3: Glede problematike enakih ključev bo šola poiskala ustrezno rešitev.**

- **PREHRANA – količinsko in kakovostno neprimerna**

Bojana Škabar predstavi rezultate ankete, ki jo je izvedla Sovita d.o.o. med učenci. Navzoči smo enotnega mnenja, da je problematika dolgotrajna in jo je treba sproti in učinkovito reševati.

- **ŠOLA V NARAVI – 7. razred**

Starši so mnenja, da je decembrski termin izvedbe zaradi vremenskih pogojev manj ugoden in predlagajo termin v septembru v naslednjem šolskem letu.

**SKLEP 4: ŠVN za 7. razred (neizvedena šola plavanja iz 5.r te generacije )se realizira v naslednjem šolskem letu, po možnosti v ugodnejšem terminu.**

Bojana Škabar pojasni, da bomo skušali v centru ČŠOD doseči, da se upošteva ugodnejši termin, da pa trenutne razmere Covid-19 izvajanje ŠVN ne omogočajo.

- **AVTOBUS iz smeri Štorje**

Bojana Škabar predstavi vse pripombe, ki so v letošnjem šolskem letu bile zabeležene ( zamujanja, premalo prostih sedežev, neprimerno obnašanje šoferjev... ), in pove, da smo k težavi resno pristopili, večkrat je kontaktirala tudi občino (Ana Marinac in Nomago – Erik Blokar) in zahtevala trajno rešitev težav v zvezi s prevozi, predvsem prevoz otrok iz smeri Štorje. S problematiko je seznanjen tudi svet šole.

**SKLEP 5:** Vsako pripombo glede prevoza starši pošljejo v vednost tudi Ani Marinac ([ana.marinac@sezana.si](mailto:ana.marinac@sezana.si)) in Eriku Blokarju, predstavniku Nomaga ([erik.blokar@nomago.si](mailto:erik.blokar@nomago.si)) , saj je zadevo v letošnjem šolskem letu potrebno trajno urediti.

- **ŠOLANJE NA DALJAVO**

Starši so izpostavili željo in potrebo, da učitelji upoštevajo, da šolanje na daljavo ni šolanje na domu. Želijo več učnih ur v živo, preko videokonferenčnih sistemov (Zoom), predvsem pri predmetih matematika, fizika, kemija, angleščina in italijanščina. Opozorijo predvsem na pomembnost razlage 'v živo' pri matematiki. Predlagajo, da učitelji ŠPO motivirajo in spodbujajo učence k gibanju.

Pomočnica Vesna Perhavec je staršem predstavila predviden protokol dela na daljavo, ki v letošnjem šolskem letu, ki določa vsem učiteljem, staršem in učencem, enotno komunikacijsko pot – uporabo spletnih učilnic v eAsistentu in več video stikov. Protokol bo objavljen tudi na spletni strani šole in poslan staršem v vednost s strani razrednikov.

- **VIDEOPOSNETEK PRVI ŠOLSKI DAN za 1. RAZRED**

Predstavnica staršev 1. c razreda je mnenja, da posnetek ni bil kvaliteten in predrag (10 eur). Predlaga, naj šola razmišlja o drugačnem načinu. Bojana Škabar pojasni, da so starši na roditeljskih sestankih soglašali s ponudbo, da pa bodo za vnaprej zagotovo vzeli zadevo pod drobnogled in jo preučili.

**K točki 5)**

- **USTANOVITEV ŠOLSKEGA SKLADA**

Danijela Nedoh Bracar pojasni delovanje šolskega sklada, ki ga je treba na OŠSK glede na sklep Sveta šole ustanoviti. Pojasni namen, delovanje in vlogo šolskega sklada in odbora, ki ga sestavlja 7 članov: 3 (trije) predstavniki šole, 3 (trije) predstavniki staršev in 1 (en) predstavnik sveta zavoda.

Nevenka Žiberna Remic pozove k podaji predlogov za tri predstavnike staršev, načeloma iz vsake triade po enega.

**SKLEP 6: Svet staršev je imenoval svoje predstavnike v odbor šolskega sklada. Predstavniki staršev v upravnem odboru šolskega sklada so:**

1. triada – Gregor Bratož
2. triada – Katja Dekleva Sila
3. triada – Sonja Ščuka

• **ODBOR ZA PREHRANO**

V letošnjem šolskem letu marca poteče pogodba o izvajanju prehrane z zunanjim izvajalcem Sovita d.o.o. , zato se je treba pravočasno angažirati glede izvajanja šolske prehrane na OŠSK Sežana v prihodnje. Treba je pripraviti analize, predloge, preučiti možnosti v bodoče in se temeljiteje posvetiti rešitvi organiziranja prehrane na OŠSK Sežana.

V ta namen se po sklepu sveta šole ustanovi 5-članska delovna skupina za prehrano v sestavi: ravnatelj/ica, vodja šolske prehrane, predstavnik sveta zavoda, predstavnik ustanovitelja in predstavnik staršev.

**SKLEP 7: Svet staršev je imenoval svojega predstavnika delovno skupino za šolsko prehrano. Predstavnica staršev v delovni skupini za šolsko prehrano je Martina Kampuš.**

- V.d ravnateljja/ice Bojana Škabar predstavnike staršev seznaniti s tekočo problematiko:
  - sanacija športne hale, ki bo potekala v času od oktobra do konca januarja in bo bistveno vplivala na pouk športa, saj pouk v tem času v športni hali z vidika varnosti ne bo mogoč;
  - status športnika – pomočnica Katja Kovač pove, da je pravilnik v bodoče treba posodobiti, za letošnje šolsko leto pa vodstvo šole predlaga dopolnitev pravilnika (uvedba komisije z namenom objektivnejšega dodeljevanja statusa učencem).

**SKLEP 8: Svet staršev se strinja z dopolnitvami pravilnika o dodeljevanju statusov učencem za šolsko leto 2020/2021.**

**K točki 6)**

Nevenka Žiberna Remic povzame dopis, ki so ga Svetu staršev poslali starši lanskih devetošolcev, in v njem predlagajo, da je treba valetu za devetošolce pripraviti, načrtovati in predvidevati za primer različnih situacij, ki ne smejo vplivati na kvaliteto izvedbe valetu (npr. Covid situacija v šolskem letu 2019/2020). Bojana Škabar se zavzame za kvalitetno in sodelovalno izvedbo valetu v letošnjem šolskem letu.

Martina Kampuš predlaga skrajšanje časa zapore Kosovelove ulice z rampo z namenom razbremenitve prometa na Partizanski cesti. Predlogu nekateri niso naklonjeni predvsem zaradi vidika varnosti učencev, ki v času pouka in PB prečkajo območje rampe zaradi različnih 'potreb'.

---

Sašo Bole izpostavi problem snemalnega sistema oziroma varnostnih kamer, za katere Bojana Škabar pojasni, da jih je treba čimprej oziroma takoj pregledati, saj po njenih neuradnih informacijah naj ne bi zadovoljivo delovale. Doda, da če to drži, jih je nujno potrebno ponovno vzpostaviti oziroma posodobiti naprave.

Seja je bila zaključena ob 21.00 uri.

Zapisnik pripravila Vesna Perhavec.

Predsednica sveta staršev  
Nevenka Žiberna Remic

