

Številka: 900-6/2020/2
Datum: 1. 7. 2020

Z A P I S N I K

27. redne seje Sveta šole z dne 1. 7. 2020

Člani Sveta šole so se sestali v zbornici šole ob 18.30 uri.

Prisotni člani Sveta šole: **Andrej Sila, Sara Brus, Matjaž Pirc, Nevenka Žiberna Remic, Danijela Brcar in Dejan Ausec.**

Na sejo je bila poleg članov Sveta šole vabljen in prisotna tajnica VIZ Brigita Grmek Pirjevec kot zapisnikarica.

Prisotni kot zainteresirana javnost: Igor Meden, Konrad Božeglav.

Sejo je sklical in vodil namestnik predsednika Sveta šole Andrej Sila.

Ugotovi se, da je Svet šole sklepčen.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta šole
2. Obravnava predloga za nakup materiala in potrebščin za likovno umetnost
3. Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja
4. Vprašanja, predlogi, pobude

Dnevni red je bil soglasno sprejet.

1. TOČKA

Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje Sveta šole

Andrej Sila predstavi točke iz zapisnika prejšnje seje.

Prebere in sprejme pojasnilo računovodje glede na vprašanje iz zapisnika prejšnje seje v zvezi s porabo presežka prihodkov nad odhodki. Pojasnilo je priloga tega zapisnika.

V nadaljevanju omeni še iztek pogodbe s podjetjem Sovita d.o.o. v zvezi s pripravo šolske prehrane. Vsi člani so mnenja, da je potrebno pravočasno začeti s postopkom razpisa oz. izbiro ponudnika za pripravo šolske prehrane. Pogodba se namreč izteče 31.3.2021, zato so člani enotnega mnenja, da je potrebno že na septembrsko sejo umestiti točko na dnevni red in začeti z aktivnimi pripravami.

Andrej Sila predlaga, da se potrdi zapisnik prejšnje seje.

SKLEP 1:

Člani Sveta šole soglasno potrdijo zapisnik 26. redne seje z dne 16. 6. 2020.

Predlagan in sprejet je bil naslednji sklep:

SKLEP 2:

Člani Sveta šole so enotnega mnenja, da je potrebno pravočasno začeti s postopkom javnega razpisa oz. izbiri ponudnika za pripravo šolske prehrane. Ker se pogodba s podjetjem Sovita d.o.o. izteče 31.3.2021, se točko septembra 2020 umesti na dnevni red seje in začne z aktivnimi pripravami.

2. TOČKA

Obrazložitev predloga za nakup materiala in potrebščin za likovno umetnost

Svet šole je obravnaval predlog za nakup materiala in potrebščin za likovno umetnost in likovno snovanje za naslednje šolsko leto. Predlog je priloga zapisnika. Pri likovni umetnosti in izbirnemu predmetu Likovno snovanje je večina časa namenjena praktičnemu delu. Za kvalitetno in raznovrstno delo pa je potreben tudi kakovosten material, ki omogoča spoznavanje različnih likovnih področij in tehnik.

Učiteljica likovne umetnosti predlaga, da Svet šole potrdi nakup materiala in potrebščin za likovno umetnost in likovno snovanje za šolsko leto 2020/21.

Starši bi znesek poravnali po položnici, in sicer:

- položnice za Likovno umetnost z zneskom **6 €** v mesecu oktobru 2020,
- položnice za izbirni predmet Likovno snovanje z zneskom **3 €** v mesecu januarju 2021.

SKLEP 3:

Člani Sveta šole dajo soglasje k nakupu materiala in potrebščin za likovno umetnost in likovno snovanje v šolskem letu 2020/21 in sprejmejo sklep, da starši poravnajo znesek po položnici na sledeči način:

- položnice za Likovno umetnost z zneskom **6 €** se razdelijo v mesecu oktobru 2020
- položnice za izbirni predmet Likovno snovanje z zneskom **3 €** se razdelijo v mesecu januarju 2021.

3. TOČKA

Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja

Andrej Sila uvodoma pojasni postopek imenovanja vršilca dolžnosti ravnatelja.

- Nevenka Žiberna Remic izrazi pomislek in poda predlog, da se pred imenovanjem vršilca dolžnosti ravnatelja sprejme sklep, da Svet šole iz objektivnih razlogov ne gre v razpis oz. v postopek imenovanja ravnatelja.

Andrej Sila odgovori, da je Svet šole o tej zadevi razpravljal že na prejšnji seji in so v obrazložitvah zapisnika navedeni razlogi za to.

Po krajši razpravi člani Sveta šole sprejmejo naslednji ugotovitveni sklep:

UGOTOVITVENI SKLEP: S 1.6.2020 so se sprostili roki, po katerih bi Svet šole lahko začel postopek razpisa za imenovanje ravnatelja. Glede na časovne omejitve postopka (postopek traja cca. 4 mesece) Svet šole ugotavlja, da je do roka 1.9.2020 to neizvedljivo, zato Svet šole s 1.9.2020 imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja. Sklep je bil soglasno sprejet.

Na prejšnji seji je Svet šole sprejel sklep, da se pozove kolektiv, da do 26.6.2020 poda predloge kandidatov za vršilca dolžnosti ravnatelja v zaprti kuverti, naslovljeno na Svet zavoda OŠ Srečka Kosovela Sežana.

Poziv je bil objavljen na oglasni deski v zbornici šole ter poslan strokovnim delavcem po elektronski pošti in je priloga zapisnika.

Andrej Sila pove, kakšen je postopek imenovanja vršilca dolžnosti ravnatelja, in sicer:

- kolektiv lahko poda predloge za imenovanje v.d. ravnatelja
- Svet šole lahko predlaga tudi svojega kandidata in je dolžan imenovati v.d. ravnatelja
- po obravnavi predlogov Svet šole glasuje o posameznem predlogu
- Svet šole s sklepom imenuje v.d. ravnatelja
- če Svet šole ne imenuje v.d. ravnatelja, ga imenuje minister v roku 8 dni od izteka mandata v.d. ravnateljice, kateri se mandat izteče 31.8.2020.

Pove, da so na Svet šole v predpisanem roku prispeli trije (3) predlogi v zaprti kuverti; dva (2) predloga sta bila vročena osebno v tajništvo šole, en (1) predlog je bil poslan priporočeno po pošti na Svet zavoda. Dokumentacija se je zbirala v tajništvo šole, Andrej Sila je zaprte kuverte prevzel dne 29.6.2020.

Sledilo je javno odpiranje kuvert na seji in branje obrazloženih predlogov, ki so priloga tega zapisnika.

1. PREDLOG:

Mojca Gec, na šoli zaposlena kot učiteljica angleškega jezika. Izpolnjuje vse pogoje za vršilko dolžnosti ravnatelja.

1. predlog je bil vročen v tajništvo šole dne 24.6.2020, zaveden pod evidenčno številko 100-18/2020/1. Izjava o kandidaturi je bila priložena.

Skupina učiteljev za vršilko dolžnosti ravnatelja na OŠ Srečka Kosovela Sežana predlaga **Mojco Gec**. Prebran je bil obrazložen predlog.

2. PREDLOG:

Bojana Škabar, na šoli zaposlena kot pomočnica ravnateljice. Izpolnjuje vse pogoje za vršilko dolžnosti ravnatelja.

2. predlog je bil vročen v tajništvo šole dne 24.6.2020, zaveden pod evidenčno številko 100-18/2020/2.

Kandidatka za vršilko dolžnosti ravnatelja **Bojana Škabar** je prijavo oddala osebno.

3. PREDLOG:

Mojca Gec, na šoli zaposlena kot učiteljica angleškega jezika. Izpolnjuje vse pogoje za vršilko dolžnosti ravnatelja.

3. predlog je bil poslan priporočeno po pošti, prejeto v tajništvo šole, dne 29.6.2020, zaveden pod evidenčno številko 100-18/2020/3. Izjava o kandidaturi je bila priložena.

Skupina učiteljev predmetne stopnje za vršilko dolžnosti ravnatelja na OŠ Srečka Kosovela Sežana predlaga **Mojco Gec**. Prebran je bil obrazložen predlog.

Andrej Sila odpre razpravo o kandidatkah. V razpravi o kandidatkah so izrazili mnenja vsi člani Sveta šole. Strinjali so se, da sta obe kandidatki zelo kompetentni, aktivni, sposobni in z obema imajo dobre izkušnje. Izmenjali so svoja mnenja, v katerih so navedli poglede na vodenje šole ene in druge kandidatke.

Po razpravi je Andrej Sila poudaril, da se je potrebno na tej seji odločiti in imenovati v.d. ravnatelja in dodal, da imamo izredno težko situacijo, ker sta obe kandidatki zelo kompetentni.

Pozval je člane Sveta šole, da z dvigom rok glasujejo za 1. predlog:

1. Predlog: Andrej Sila predlaga, da se s 1.9.2020 za vršilko dolžnosti ravnatelja imenuje kandidatko Bojano Škabar.

ZA: 4 člani

PROTI: /

VZDRŽANI: 2 člana

Ker kandidatka Bojana Škabar ni prejela večine glasov, Andrej Sila poziva člane Sveta šole, da z dvigom rok glasujejo za 2. predlog:

2. Predlog: Andrej Sila predlaga, da se s 1.9.2020 za vršilko dolžnosti ravnatelja imenuje kandidatko Mojco Gec.

ZA: /

PROTI: 3 člani

VZDRŽANI: 3 člani

Ker tudi kandidatka Mojca Gec ni prejela večine glasov, je Svet šole sprejel ugotovitveni sklep:

SKLEP 4:

Na podlagi glasovanja o 1. in 2. predlogu kandidatk za vršilko dolžnosti ravnatelja, Svet šole ugotavlja, da nobena od kandidatk ni prejela večine glasov vseh članov Sveta, zato Svet šole na tej seji ni imenoval vršilca dolžnosti ravnatelja.

4. TOČKA

Vprašanja, predlogi, pobude

Vprašanj, predlogov in pobud ni bilo.

Seja se je zaključila ob 19.30.

--
Zapisnikar:
Brigita Grmek Pirjevec



Sejo je vodil:
Andrej Sila

