



Številka: 900-4/2020/2

Datum: 25.05.2020

Z A P I S N I K

8. (redne) seje Sveta staršev z dne 21.05.2020

Člani Sveta staršev so se sestali na videokonferenčnem klicu ob 18.00 uri (povezava <https://us02web.zoom.us/j/83003047534>).

Prisotni člani Sveta staršev: Gregor Bratož (1.A), Marjeta Bratož (1.B), Sašo Bole (1.C in 7.A), Nataša Bajt Mugoša (2.A), Taja Tavčar (2.C), Anja Tisel Zadnik (2.E), Saša Kovačič (3.A), Loredana Vidmar (3.B), Nevenka Žiberna Remic (3.C), Nataša Visočnik (4.B), Tina Gregorič Čigon (4.C), Katja Dekleva Sila (4.D), Dejan Zupančič (5.A), Renata Gerželj (5.C), Matej Maver (7.B), Davorin Kočevar (7.C), Bogdan Šuber (8.A), Aleksander Jagodič (9.C),

Opravičeni odsotni člani Sveta staršev: Danijela Brcar (namestnica predsednice), Marina Ristič (3.D), Živa Strnad (4.A in 8.B), Elis Pavlica (9.A), Zoran Grubišič (8.C), Vesna Macarol (9.B), Adrijana Šonc (8.D)

Predsednica Sveta staršev je ugotovila, da je **Svet sklepčen**.

Na seji so bili poleg članov Sveta staršev prisotni še: namestnik predsednice sveta staršev Dejan Ausec, v.d. ravnateljice Jadranka Mihalič, pomočnica ravnateljice Bojana Škabar, knjižničarka Sandra Furlan.

Predlagan je bil naslednji dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 7. seje sveta staršev
2. Poročilo 25. redne seje sveta šole
3. Potrditev skupne nabavne cene delovnih zvezkov za posamezni razred za šol. leto 2020/21
4. Razno

Dnevni red so prisotni soglasno in brez pripomb potrdili z dvigom rok.

1. TOČKA

Potrditev zapisnika 7. seje sveta staršev

Predsednica sveta staršev Nevenka Žiberna Remic pove, da je zapisnik 7. seje sveta staršev, ki je potekala 14. novembra 2019, bil v predpisanem roku poslan predstavnikom staršem, objavljen pa je tudi na spletni strani šole v zavihku Za javnost/Svet šole_staršev. Povzame vsebino in pove, da je večina predlogov, podanih na tej seji, tudi realiziranih. Na zapisnik ni bilo podane nobene pripombe. Prisotni z dvigom rok soglasno potrdijo zapisnik 7. seje sveta staršev.

Oblikujemo vrednote.

2. TOČKA

Poročilo 25. redne seje sveta šole

Nevenka Žiberna Remic poda prisotnim članom sveta staršev poročilo 25. seje sveta zavoda, ki je bila s pomočjo videokonference izvedena 8.4.2020. Pove, da so člani sveta šole na seji:

- potrdili poslovno in računovodsko poročilo za leto 2019,
- obravnavali program dela in v zvezi z njim potrdili finančni načrt za leto 2020,
- razpravljali o poteku in podaljšanju pogodbe izvajalcu šolske prehrane, podjetju Sovita d.o.o.
- se seznanili s potekom volitev predstavnikov delavcev v svet šole

Predsednica še pove, da je delo sveta šole precej oteženo, saj v njem še vedno ni predstavnikov zaposlenih. Spomni, da so ti odstopili junija 2019. Svet je sicer operativen, vendar je sklepčen le, če so na seji prisotni vsi člani.

Pove, da je zapisnik objavljen na spletni strani šole v zavihku Za javnost/svet šole_staršev.

3. TOČKA

Potrditev skupne nabavne cene delovnih zvezkov za posamezni razred za šol. leto 2020/21

Predsednica sveta staršev uvodoma pove, da je bil kot pripomba vabilu na sejo vsem predstavnikom poslan predlog seznama delovnih zvezkov za šolsko leto 2020/21, ki ga je bilo treba pregledati, da bi na seji lahko podali soglasje k predlogu. Kot določa rokovnik za načrtovanje aktivnosti v okviru učbeniškega sklada, ravnatelj do 15. maja svetu staršev pošlje seznam učnega gradiva, ki so ga do 30. aprila predlagali strokovni aktivni učitelji. Svet staršev je nato dolžan v 15 (petnajstih) dneh od prejema seznama odločiti o soglasju.

Besedo nato preda knjižničarki, gospe Sandri Furlan, ki nadalje pove, da:

- bodo z novim šolskim letom brezplačni delovni zvezki za celo 1. triado.
- za ostale razrede ni bistvenih sprememb, le v 6. razredu je dodan delovni zvezek za matematiko.

Pripomb in vprašanj na predlagani seznam ni bilo.

Oblikujemo vrednote.



V nadaljevanju prisotni soglasno z dvigom rok potrdijo predlagani seznam. Sprejme se sklep:

Sklep 1: Svet staršev OŠSK daje soglasje k predlaganemu seznamu izbora delovnih zvezkov za šolsko leto 2020/21.

4. TOČKA

Razno

- **Solidarnostni rizik odpovedi**

Predsednica pojasni, da je bila na 24. seji sveta zavoda s strani vodstva šole izpostavljena problematika obračuna prevoznih stroškov v primeru, ko otrok zboli ali se poškoduje in ponj predčasno pridejo starši ali skrbniki. Člani sveta šole so nato podali predlog, da se v predvideno ceno prevoza vključi tudi določen % rizika odpovedi. Svet šole je sprejel sklep, naj vodstvo šole do 15.3. 2020 pripravi kalkulacijo stroškov prevoza in morebitnih povračil, nato pa bo Svet staršev na svoji seji obravnaval predlog in pripravil predlog rešitve in sicer tako, da ga nato lahko poda v obravnavo Svetu šole na junijski seji letos.

Računovodja, gospa Vanda Kruljc, je kalkulacijo pripravila in iz nje je razvidno, da je bilo največ predčasnih odhodov domov zaradi bolezni ali nezgode na letošnji ŠVN Krajnska gora in sicer so zaradi navedenega razloga kar po 8 otrok prišli starši. 8 enosmernih voženj (oz. 4 vožnje v obe smeri) se tako preračuna na preostale učence in dobimo znesek za prerazporeditev v višini 0,62€ na učenca. Kalkulacija je PRILOGA 1 k zapisniku.

Predsednica pojasni, da v praksi to pomeni, da bodo stroški prevoza v napovedani ceni ŠVN ali ekskurzije v primeru, ko ne bo prihajalo do predčasnih upravičenih in opravičljivih odhodov otrok, vedno nižji od napovedanih. Obračun se izvede pri zadnjem obroku glede na dejansko stanje.

Svet staršev je nato soglasno z dvigom rok sprejel sklep:

Sklep 2: Svet staršev OŠSK predlaga, da se ob predvidenem strošku prevoza na učenca za ekskurzije in šole v naravi upošteva t.i. „solidarnostni rizik odpovedi“ in sicer v višini 10% stroška prevoza na učenca, vendar v absolutnem znesku ne več kot 2€ na učenca. Ta znesek se nato tudi dejansko obračuna le v primeru, da je kdo od otrok zbolel ali se poškodoval in so ponj prišli starši ali skrbniki, sicer pa služi le kot varovalka.

Obravnali smo še dve vprašanji, ki smo jih do dogovorjenega roka pred sejo prejeli na elektronski naslov Sveta:

Oblikujemo vrednote.



- **Vprašanje predstavnice 4. razreda**

»Starše otrok iz 4. razreda zanima, če bo v naslednjem šolskem letu še vedno učence iz Štorij pobiral avtobus redne linije iz Postojne, kajti ta linija pripelje otroke pred šolo velikokrat po 8. uri in zato zamujajo k pouku.«

Gospa Jadranka Mihalič pove, da je govorila z izvajalcem šolskih prevozov (podjetje Nomago, kontakt g. Erik Blokar), ki ji je zagotovil, da so na tej liniji stvari uredili tako, da do zamud ne bi več prihajalo. Doda, da gre za redno linijo, ker je šolski avtobus iz smeri Veliko Polje – Vrabče – Majcni prezaseden, zato otroke v Štorjah in Danah pobira avtobus, ki prihaja po redni liniji iz smeri Postojna.

Gospa Bojana Škabar dodaja, da se je takoj, ko je do nje prvič prišla pripomba staršev o zamujanju tega avtobusa, angažirala in urgirala na Nomago in ji je bilo zagotovljeno, da bodo to uredili. Pove, da je stališče šole, da morajo avtobusi prihajati v šolo tako, da otroci ne zamujajo k pouku in se jih ne po nepotrebnem spravljajo v stres. Prva tako dodaja, da je jasna zahteva šole tudi to, da morajo vsi otroci na avtobusu sedeti, torej da mora biti zagotovljenih dovolj sedežev.

Predstavnica staršev gospa Anja Tisel Zadnik pove, da se je zgodilo, da je avtobus prvošolčka odložil na AP Povir in ga ni peljal do Brestovice, kjer bi otrok moral izstopiti, ker je bil na avtobusu edini za Brestovico. Otrok je nato pot domov nadaljeval peš in sam prečkal regionalno cesto Divača – Sežana. Pove, da je takoj odreagirala in sama urgirala pri prevozniku, da se to ne bi ponavljalo.

Izpostavljeno je bilo tudi občasno neprimerno obnašanje šoferjev (preklinjanje, žaljenje,...)

Prisotni smo bili enotnega mnenja, da je treba prihode (in odhode) avtobusov, kakor tudi ostalo dogajanje v zvezi s šolskimi prevozi, spremljati in ob vsakem odstopanju takoj odreagirati ter opozoriti izvajalca šolskih prevozov, podjetje Nomago.

- **Vprašanje predstavnikov 9. razreda**

»Otroci bodo 25.5 odšli k pouku in so kar zaskrbljeni glede spraševanj in testov. A je predvideno, da morajo v šoli pridobiti še eno oceno, čeprav so že nekaj ocen dobili preko kvizov ali seminarskih nalog in ali morajo pri vseh predmetih imeti po dve oceni?

Kako bodo razdeljeni po razredih, po skupinah, kot so bili do sedaj pri matematiki, slovenščini in angleščini, ali kako drugače?

Kako bo izpeljan zaključek pouka, glede na to, da valeta odpade? Je mogoče predvideno manjše praznovanje, mogoče zaključni izlet z že do sedaj zbranimi denarnimi sredstvi?

Oblikujemo vrednote.

Na koncu bi pa rada pohvalila delo na daljavo, kjer so se prav vsi učitelji izkazali s svojim trudom, da so otrokom kar se da olajšali učenje. Vem, da je bila to težka situacija za vse nas, zato res vse pohvale prav vsem zaposlenim na osnovni šoli Sežana!»

Gospa Jadranka Mihalič pove, da glede ocenjevanja ni predvideno, da morajo učenci v šoli pridobiti še eno oceno. Če ima učenec dovolj ocen, na podlagi katerih učitelj lahko zaključi končno oceno, to ni obvezujoče. O tem odloča vsak učitelj sam.

Glede na letošnje izredne razmere in priporočila MIZŠ, bo valeta devetošolcev letos nekoliko drugače. Z razredniki 9. razredov so se dogovarjali, da bi bilo slovo devetošolcev po oddelkih, glede nadaljevanja pa bi odbor za valetu odločil, kako in kaj z že zbranimi sredstvi, seveda ob upoštevanju varnosti in spreminjajočih se omejitvenih ukrepov.

Na koncu se je se je predsednica sveta staršev v imenu staršev zahvalila prav vsem zaposlenim na šoli za odlično in inovativno opravljeno šolanje na daljavo. Povedala je, da smo bili prav vsi, otroci, starši in učitelji, pred veliko izzivi, s katerimi smo se morali spoprijeti takorekoč čez noč, ki pa smo jih več kot uspešno rešili in jih še rešujemo. Šolsko leto smo s sodelovanjem in strpnostjo uspešno pripeljali skoraj do konca, za kar se starši učiteljem in vodstvu šole iskreno zahvaljujemo.

Gospa Bojana Škabar ob tem izreče tudi zahvalo staršem, ki so morali v dani situaciji pogosto biti podaljšana roka šole oziroma učiteljev. Poudari, da bi nam brez vzajemnega dela in sodelovanja zagotovo ne uspelo tako dobro izpeljati šolanja na daljavo.

Seja je bila zaključena ob 19.15 uri.

Zapisnikar:
Dejan Ausec

Sejo je vodila:
Nevenka Žiberna Remic



Oblikujemo vrednote.





PRILOGA 1:

Pojasnilo glede na sklep k 5.točki 24. redne seje z dne 25.02.2020

Obrazložitev glede na sklep k 5.točki 24. redne seje z dne 25.02.2020, glede stroškov prevoza za izlete, ekskurzije in šole v naravi.

Predlog :Glede na dolgoletne izkušnje organizacije šol v naravi in v njihovi povezavi z organizacijo prevoza, glede izrednih odpovedi oz.odsotnosti zaradi bolezni na že potekajočih dejavnostih, za stroške prevoza predlagamo **10% (solidarnostni) rizik odpovedi**, ki naj bi se obračunal v akontacijah vsem prijavljenim oz. udeležnim učencem, dokončno pa poračunal pri končnem obračunu.

Primer zadnjega obračuna prevoza šole v naravi v Kranjski Gori za 6. Razrede.

Vseh udeležnih učencev je bilo 93. Znesek računa za prevoz je znašal 1.297,85 eur. Na učenca je to 13,96 eur.

8 učencev je zaradi opravičljivih razlogov prej zapustilo ŠN, to je 1/8 prevoza.

Dejanski obračun je:

93 učencev – 4 (8 enosmernih voženj) = 89 učencev

Strošek prevoza je 1.297,85 eur, na učenca je 14,58 eur.

Sklep: razlika je 0,62 eur. Vrednost predstavlja 4,44% riziko.

Mnenje: Menimo, da bi bilo preračunavanje pod 10% rizikom zelo zamudno, vrednostno pa ne bi imelo bistvenega vpliva na končni obračun za posameznega učenca.

Pripravila:

Vanda Kruljc, računovodja

V. d. ravnateljice

Jadranka Mihalič

Oblikujemo vrednote.