



Številka: 900-14/2019/2

Datum: 14.11.2019

## ZAPISNIK

### 7. (redne) seje Sveta staršev Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana z dne 14. 11. 2019

Člani Sveta staršev so se sestali v zbornici šole ob 17.00 uri .

**Prisotni člani Sveta staršev:** Gregor Bratož (1.A), Marjeta Bratož (1.B), Sašo Bole (1.C in 7.A), Nataša Bajt Mugoša (2.A), Darja Kariž (2.B), Taja Tavčar (2.C), Helena Bizjak (2.D), Anja Tisel Zadnik (2.E), Saša Kovačič (3.A), Loredana Vidmar (3.B), Nevenka Žiberna Remic (3.C), Marina Ristić (3.D), Živa Strnad (4.A in 8.B), Nataša Visočnik (4.B), Tina Gregorič Čigon (4.C), Katja Dekleva Sila (4.D), Dejan Zupančič (5.A), Andrej Uršič (5.B), Renata Gerželj (5.C), Ivana Milič (6.A), Igor Grdina (6.B), Idriz Tulek (6.C), Jernej Drofenik (6. D), Valentina Pečar (6.E), Matej Maver (7.B), Davorin Kočever (7.C), Andrej Kariž (7.D), Bogdan Šuber (8.A), Zoran Grubišič (8.C), Adrijana Šonc (8.D), Elis Pavlica (9.A), Vesna Macarol (9.B), Aleksander Jagodič (9.C), Matjaž Stopar (3L, 4L)

**Odsotni člani Sveta staršev:** Astrid Bastianelli (5.D), Andrej Škibin (1L, 2L)

Predsednica Sveta staršev je ugotovila, da je **Svet sklepčen**.

**Na seji so bili poleg članov Sveta staršev prisotni še:** namestnika predsednice sveta staršev Danijela Brcar in Dejan Ausec, v.d. ravnateljice Jadranka Mihalič, pomočnica ravnateljice Tadeja Bogdan

#### **Predlagan je bil naslednji dnevni red:**

1. Seznanitev s poslovníkom Sveta staršev Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana
2. Pobude in predlogi oddelčnih predstavnikov v Svetu staršev
3. Poročilo o uresničevanju programa življenja in dela šole za šolsko leto 2018/19 – skupno s Svetom Šole
4. Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20 – skupno s Svetom šole

Dnevni red je bil soglasno in brez pripomb sprejet.

Oblikujemo vrednote.

A<sub>4</sub>



## 1. TOČKA: Seznanitev s poslovníkom Sveta staršev Osnovne šole Srečka Kosovela Sežana

Predsednica Sveta staršev **Nevenka Žiberna Remic** seznaní prisotne s poslovníkom Sveta staršev, organizacijo in pristojnostmi Sveta, dolžnostmi in odgovornostmi predstavnikov.

### Povzetek seznanitve :

Poslovník Sveta staršev OŠ Srečka Kosovela Sežana ureja: organizacijo, pristojnosti, način dela, način uresničevanja pravic in dolžnosti. Seje so javne, razen izjem. Predsednica v nadaljevanju natančneje predstavi:

#### • Organizacija Sveta

Svet sestavljajo po en predstavnik vsakega oddelka in 2 namestnika, ki se sej namesto predstavnika lahko udeležita, nimata pa volilne in glasovalne pravice (*Inšpektorat RS za šolstvo in šport - predlog za okrožnico, dokument št. 061-35/2019/4, datum 23.8.2019*).

Mandat predstavnika oddelka in dveh namestnikov traja 1 šolsko leto, lahko pa so tudi predčasno odpoklicani.

Svet staršev predstavlja in vodi predsednik in dva namestnika, katerih mandat je 4 leta, izvoljeni pa so lahko največ dvakrat. Njihova naloga je, da zastopajo Svet staršev in interese staršev v Svetu šole.

#### • Pristojnosti Sveta staršev

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v Svet šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi;
- konstruktivno sodeluje pri uresničevanju dela in procesov šole.

#### • Način dela Sveta

Svet staršev ima najmanj 2 seji letno (eno jeseni in eno spomladi do 10. junija), kjer mora biti prisotnih več kot polovica predstavnikov oddelčnih skupnosti, da je Svet sklepčen. **Predstavniki oddelčnih skupnosti morajo zagotoviti svojo prisotnost. V primeru odsotnosti morajo poslati na sejo**

Oblikujemo vrednote.



svojega namestnika, vendar je potrebno upoštevati dejstvo, da le-ta nima volilne in glasovalne pravice. Namestnik se sicer lahko seje udeleži, lahko tudi sodeluje s predlogi, pobudami, pohvalami v imenu oddelčne skupnosti, ki jo zastopa in ji je dolžan povratno poročati o dogajanju na seji. Predsednica je prisotne opozorila na dolžnost varovanja dokumentov in podatkov, ki so označeni kot zaupni, in pa posebej poudarila nujnost upoštevanja Zakona o varstvu osebnih podatkov ter izrecno poudarila, da so kontaktni podatki, ki so jih predstavniki pridobili od oddelčne skupnosti, namenjeni le obveščanju oddelčne skupnosti v zvezi z delom Sveta in da je nujno potrebno po pretečenem mandatu pridobljene kontaktne podatke izbrisati iz sistema, za kar je odgovor vsak predstavnik sam.

## 2. TOČKA: Pobude in predlogi oddelčnih predstavnikov v Svetu staršev

V.d. ravnateljice, Ga. Jadranka Mihalič, je podala odgovore na predhodno posredovane pobude in predloge predstavnikov v Svetu staršev, ki so bili na svet staršev poslani do dogovorjenega roka, kakor sledi:

- **Starši bi želeli imeti skupne govorilne ure ob 17.00 uri in ne ob 16.00 ali še prej**  
Ga. Mihalič pove, da ta predlog ne bo problem in v okviru učiteljskega zbora bo to preneseno na učitelje.
- **Nabiralnik, kamor bi otroci lahko vrgli razna podpisana obvestila za učitelje**  
V.d. ravnateljice Ga. Mihalič pojasni, da bi se morali o tem predlogu pogovoriti z razredniki, ki bi predlog preučili in se nato odločili kako in kaj. Predlagala je, da bi nabiralnik poskusno postavili, bi bil pa predlog smiseln za zadnjo triado. S predlogom smo se prisotni strinjali.
- **Izvedba neuradnega dela vate. Predlog, da bi odgovorni odrasli poskrbeli za mladoletne otroke v tem duhu, da bi jim omogočili varen in prijeten zaključek vate. Otrokom je potrebno ponuditi na izbiro možne najeme primernih prostorov, kjer bodo preživeli preostanek večera.**

V.d. ravnateljice Jadranka Mihalič pojasni, da se strinja s predlogom in da so v preteklosti organizirali druženje po valeti v šoli, vendar se to ni obneslo, saj so tako otroci kot starši želeli čimprej oditi po svoje. Razvnela se je diskusija med prisotnimi predstavniki, skupni zaključek pa je bil, da organiziranje druženja po valeti ni v pristojnosti šole in da se morajo za to zavzeti starši v sodelovanju z otroci. Šola je za otroke odgovorna do zaključka vate.

Oblikujemo vrednote.





- **Predlog, da se šolski knjižnici podaljša delovnik do 15.00 ure, tako da otrokom ne bo potrebno v Kosovelovo knjižnico pisati nalog in čakati na različne dejavnosti**

V.d. ravnateljice Jadranka Mihalič pojasni, da je vsak dan po 14.00 uri na razpolago jedilnica, kjer učenci lahko napišejo nalogo in/ali počakajo na avtobus ali druge dejavnosti. Pojasni, da ima knjižničarka tudi pouk in podaljševanje urnika bi zanj pomenilo povečan obseg dela, kar pa predstavlja kršitev zakonodaje, ki to področje ureja. V preteklosti se je izkazalo, da za podaljšani urnik ni bilo potrebe. Če pa se bo dejansko izkazala potreba, pa ga. Mihalič pove, da ni problema to kadarkoli urediti.

- **Vprašanje glede nadomeščanja izgubljenih ur angleščine v 4. razredih zaradi pretekle in bodoče odsotnosti učiteljice**

V.d. ravnateljice, ga. Mihalič pojasni, da je šola upravičena do nadomestne zaposlitve samo v primeru neprekinjene bolniške odsotnosti, daljše od enega meseca. Pomočnica v.d. ravnateljice ga. Tadeja Bogdan ureja nadomeščanje v skladu s pravili in Zakonom o osnovni šoli. V primeru, da je ob odsotnosti učiteljice angleškega jezika na razpolago druga anglistka, le to razporedijo za nadomeščanje odsotne, v nasprotnem primeru pa odsotnost nadomešča učitelj, ki je takrat na razpolago.

Ga. Taja Tavčar predlaga, da bi odsotna učiteljica pripravila učne liste oziroma gradivo za zaposlitev učencev in bi tudi v primeru nadomeščanja šli s snovjo naprej oz. vsaj utrjevali angleški jezik, v.d. ravnateljice Ga. Jadranka Mihalič pa je pozvala starše, naj tudi sami pomagajo učencem pri dopolnjevanju snovi in poudarila, da nenazadnje obstajajo tudi možnosti šolanja na domu.

**Starši so izrazili tudi težavo v zvezi z obveščanjem o odpadlih govornih urah** Kar nekaj primerov je že bilo, ko so starši že večkrat prišli na govorilne ure za angleščino, da bi se o težavah pri uri angleščine pogovorili, pa so le-te odpadle zaradi odsotnosti učiteljice.

**Dogovorimo se, da bodo odsotnosti v bodoče, v kolikor bodo vnaprej znane, sporočene preko portala.**

- **Predlog za lastno upravljanje šolske kuhinje**

Nevenka Žiberna Remic uvodoma pojasni, da je potrebno izpostaviti izjemno dobro sodelovanje vseh deležnikov pri urejanju šolske prehrane v preteklih letih in so se jedilniki precej prilagodili in popravili v korist otrokom, da pa je ob tem treba vedeti, da smo zavezani spoštovati pravilnike in akte, ki določajo smernice zdrave prehrane v šolah.

Ga. Jadranka Mihalič je poudarila, da kjer je volja je tudi moč, je pa problem, ker lastna kuhinja potegne za seboj visoke finančne stroške. V preteklosti je bilo tudi s strani ustanovitelja zaželjeno, da je kuhinja zunanja tudi zaradi stroškov opreme. S prehodom na svojo kuhinjo bi morala Občina

Oblikujemo vrednote.



kuhinjsko opremo odkupiti. Apelira na svet šole, da se le-ta mora obrniti na župana in se o tem pozanimati.

Gospa Jadranka Mihalič ponovno poudari, da se ogromno dela na šolski prehrani, da se hrana dela in pripravlja izključno v šoli in da vodja prehrane strogo bdi nad tem.

Ob 17.30 so se seji pridružili še člani sveta šole (Andrej Sila, Sara Brus, Matjaž Pirc) ter pedagoginja Karmen Tavčar, psihologinja Meta Pavletič Pieri in sindikalna zastopnica Nada Lederer ter poslovna sekretarka Brigita Grmek Pirjevec.

Nadaljuje se skupna seja Sveta staršev in Sveta šole, zato Nevenka Žiberna Remic preda besedo podpredsedniku sveta šole, g. Andreju Sila, ki tudi prevzame vodenje seje.

### **3. TOČKA: Poročilo o uresničevanju programa življenja in dela šole za šolsko leto 2018/19 – skupno s Svetom Šole**

Pedagoginja ga. Karmen Tavčar je predstavila poročilo o uresničevanju programa življenja in dela šole za šolsko leto 2018/19, na kar ni bilo pripomb in je Svet šole poročilo tudi soglasno potrdil.

### **4. TOČKA: Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20**

V.d. ravnateljice ga. Jadranka Mihalič predstavi Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20.

S strani staršev so postavljena vprašanja v zvezi z odpovedano šolo v naravi za lanskoletne pete razrede, ki naj bi se izvedla v letošnjem šolskem letu. V.d. ravnateljice je obrazložila, da ne dobijo dovolj vaditeljev in da bo najverjetneje potrebno šolo v naravi izvesti v več delih in da še vedno iščejo rešitev, nikakor pa ne želijo lanske generacije petošolcev prikrajšati za ŠVN.

Postavljeno je tudi vprašanje glede reševanja prostorske stiske. Starši izrazijo razočaranje nad ustanoviteljem (Občino Sežana), ki mu očitajo, da naj bi imel prioritete drugeje. Sprašujejo se, kaj lahko sami storijo, da bi vzpodbudili dejavnosti ustanovitelja pri reševanju prostorske stiske oz. gradnje nove šole, vendar na to nismo našli odgovora.

Ga. Elis Pavlica je podala pripombo nad spletno stranjo, ki ni ažurirana.

Oblikujemo vrednote.






Svet šole je LDN 2019/20 soglasno potrdil in sprejel.

Predsednica Sveta staršev Nevenka Žiberna Remic je predstavila še dosežke Sveta v obstoječem mandatu Sveta staršev. Poudarila je, da je šola velika, da se srečuje z nešteto izzivi, ki jih bolj ali manj uspešno rešuje, in da sodeluje na mnogih področjih ter dosega vidne rezultate. Pove, da le konstruktivno sodelovanje vodi do iskanja rešitev in uresničevanja le-teh, kar ima za posledico dobrobit vseh nas. Izpostavila je:

- Na pobudo sveta staršev je bil sklenjen dogovor o pričetku vseh dogodkov za starše ob 17.00 uri tako, da se jih starši zaradi službenih in drugih obveznosti lažje udeležijo,
- Na pobudo sveta staršev je bila prenovljena spletna stran šole, za kar se zahvaljuje g. Pejiću in g. Čotarju, za vsebino pa bodo morali poskrbeti vsebinci sami,
- S sodelovanjem Sveta z vodjo šolske prehrane (prej ga. Soraja, sedaj ga. Neža) in izvajalcem se je šolska prehrana precej izboljšala, koristniki so zadovoljni, saj se je upoštevalo vse podane želje in pripombe, ki so bile izvedljive v okviru Smernic,
- Na pobudo sveta staršev je bila s strani podjetja GOAP popolnoma brezplačno uspešno izvedena delavnica »Pametna hiša« s poudarkom na energetski učinkovitosti za učence ter učitelje in ostale zainteresirane delavce šole.
- Uspešno je bil izveden projekt poimenovanja naše kuhinje in oblikovanja logotip. Tabla »Pr' Srečkoti« je rezultat dela učiteljice Nuše Lederer Pangos, mentorice učenca Žaka Samse (ta je izrisal logotip s svinčnikom), ki je grafično oblikovala in pripravila logotip za tisk, v sodelovanju z učiteljico Matejo Melan.

Seja je bila zaključena ob 18.45 uri.

Zapisnik je pisala Danijela Brcar.

  
Predsednica sveta staršev  
Nevenka Žiberna Remic

Oblikujemo vrednote.

